РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Иланский

29.09.2021 № 572-п

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Иланского района Красноярского края на 2021- 2024 годы

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь положениями Национальной плана противодействия коррупции на 2021-2024г.г., утверждёнными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 -2024 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Иланского района Красноярского края на 2021-2024 годы в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление № 676-п от 30.12.2020 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Иланского района Красноярского края на 2021-2023 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном интернет - сайте Администрации Иланского района Красноярского края» (http://ilansk-adm.org/).

Глава района О.А. Альхименко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Иланского района
от 29.09.2021 года № 572-п

План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Иланского района Красноярского края на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Иланском районе и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Иланском районе	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
1.2.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Иланского района и органах местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.	До 30 сентября 2021г. Утверждение до 1 апреля ежегодно. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов - 2021-2024 гг.	Администрация Иланского района, органы местного самоуправления Иланского района
1.3.	Принятие органами Администрации Иланского района мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), **ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19**	Постоянно в период 2021-2024 гг.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», финансовое управление Администрации Иланского района
1.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Иланском районе и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Иланского	В соответствии с Положениями о комиссиях	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»

	района и урегулированию конфликта интересов.		
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с **учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.** у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Иланского района.	В течение 2021-2024 гг.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Иланского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и краевыми законами и иными нормативно-правовыми актами.	В течение 2021-2024 г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
1.7.	Обеспечение взаимодействия Администрации Иланского района, органов местного самоуправления Иланского района с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам.	Постоянно 2021-2024 гг.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района» Комиссия по противодействию коррупции в Иланском районе
1.8.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов органов Администрации Иланского района и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер.	Ежегодно	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
1.9.	Представление в Управление Губернатора края по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Иланского района.	Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением Губернатора края по профилактике коррупционных и иных правонарушений	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
1.10.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Иланском районе.	Ежеквартально	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», руководители структурных подразделений Администрации

			Иланского района
1.11.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в органах местного Иланском района отчёта о выполнении Плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Иланского района и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Администрации Иланского района в разделе « Противодействие коррупции » до 1 февраля года, следующего за отчетным.	С учётом контрольных сроков	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Иланского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.**	В порядки и сроки, установленные действующим законодательством.	Структурные подразделения органов местного самоуправления Иланского района, МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
2.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав Администраций района и сельских поселений по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, **с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах**, в Управление Губернатора края по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации.	В порядки и сроки, установленные действующим законодательством	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
2.3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии).	Постоянно	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
2.4.	Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.	В течение 2021-2024гг.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана.	В порядки и сроки, установленные действующим	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»

		законодательством	
2.6.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). **Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. № 478.**	В течение 2021-2024гг.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», руководители структурных подразделений Администрации района
2.7.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Иланского района.	В течение 2021-2024гг. по мере необходимости.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
2.8.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения.	В течение 2021-2024гг.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024гг.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Иланского района о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
2.12.	Контроль, за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
2.13.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», специалисты по кадрам структурных подразделений Администрации Иланского района

3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Иланского района и их проектов			
3.1.	Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых Актов Иланского района и их проектов	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
3.2.	Направление в прокуратуру Иланского района проекты НПА и нормативнвые правовые акты для проверки.	В течение 2021-2024гг.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Иланского района. Информирование структурных подразделений Администрации Иланского района с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов.	В течение 2021-2024гг	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах Администраций органов местного самоуправления Иланского района и сельских поселений.	В течение 2021-2024гг	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», структурные подразделения Администрации Иланского района
3.5	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Иланского района	В течение 2021-2024гг	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», структурные подразделения Администрации Иланского района
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом требований нормативно правовых актов Администрации Иланского района.	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», структурные подразделения Администрации

			Иланского района
4.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение 2021-2024г.г.	Учреждения и структурные подразделения Администрации Иланского района
4.3.	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», Финансовое управление Администрации Иланского района
4.4.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров.	В течение 2021-2024г.г.	Финансовое управление Администрации Иланского района
4.5.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Учреждения и структурные подразделения Администрации Иланского района
4.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2021-2024г.г.	Учреждения и структурные подразделения Администрации Иланского района
5. Антикоррупционный мониторинг в Иланском районе			
5.1.	Предоставление органами местного самоуправления, учреждениями и структурными подразделениями Администрации Иланского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	В течение 2021-2024г.г.	Органы местного самоуправления, учреждения и структурные подразделения Администрации Иланского района
5.2.	Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Иланского района, учреждениях и структурных подразделениях Администрации Иланского района, **с целью принятия мер**	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»

	реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478).		
5.3.	Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации Иланского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
5.4.	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в органах местного самоуправления Иланского района, учреждениях и структурных подразделениях Администрации Иланского района. Проверка и принятие соответствующих мер, **в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478.**	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», комиссия по соблюдению требований к служенному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.5.	Проведение среди населения Иланского района (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	По мере необходимости в 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»,
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Иланского района и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
6.2.	Опубликование нормативно - правовых актов Администрации Иланского района и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду путём верстки и тиражирования на ризографе официального печатного органа Администрации Иланского района «Иланские власти»	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
6.3.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Иланского района посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
6.4.	Взаимодействие с общественными организациями и общественным Советом при Администрации Иланского района по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»

6.5.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
6.6.	Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна», действующих в районе служб.	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
6.7.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Глава района, МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Иланского района негативного отношения к коррупции.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
7.2.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.**ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений** (в соответствии с графиками переподготовки).	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», Администрации сельских поселений
7.3.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
7.4.	Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. **Организация обучения представителей коммерческмих структур района положениям антикоррупционного законодательства, а учащихся общеобразовательных школ района негативному отношению к коррупционным проявлениям.**	Постоянно в течение 2021-2024 г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», управление образования Администрации Иланского района
7.5.	Проведение районного конкурса социальной рекламы «Чистые руки», в целях популяризации методов борьбы с коррупционными проявлениями.	Ежегодно 3 квартал	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», управление по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта,

			управление образования
7.6	Обновление информации на официальном сайте Администрации Иланского района в разделе «Противодействие коррупции», **обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.**	Ежегодно, по мере необходимости	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
7.7.	Разработка и размещение в зданиях Администрации района и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Иланского района, отдел МВД России по Иланскому району Красноярского края и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», Администрации сельских поселений района
7.8.	Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления.	Ежегодно	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района», Администрации сельских поселений района
8. Взаимодействие с органами местного самоуправления			
8.1.	Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Ежегодно	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
8.2.	Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана.	По мере необходимости	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
8.3.	Обмен информацией с органами местного самоуправления Иланского района по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании.	Ежегодно, по мере необходимости	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
8.4.	Предоставление должностными лицами Администраций сельских поселений Иланского района, информации в Администрацию Иланского района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.	Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением Губернатора края по профилактике коррупционных и иных правонарушений	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
9.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Иланского района			
9.1	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию	До 01.10.2021г.- внесение	МКУ «Управление

	коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением.	соответствующих изменений, в течение 2021-2024 г.г.- обеспечение контроля их выполнения	делами Администрации Иланского района», подведомственные учреждения и структурные подразделения Администрации района
9.2.	Организация контроля, за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Иланского района.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
9.3.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №4 78 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),** если таковая имеется.	В порядки и сроки, установленные действующим законодательством	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
9.4.	Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),** если таковая имеется.	В порядки и сроки, установленные действующим законодательством	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
9.5	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана.	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
9.6	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений.	В порядки и сроки, установленные действующим законодательством	МКУ «Управление делами Администрации Иланского района»
9.7.	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в учреждениях.	До 1 апреля ежегодно	Руководители учреждений
9.8.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений, а также	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Руководители учреждений

	информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.		