РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2023 г. г. Иланский № 802- п

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края»

В целях приведения нормативного акта, в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4FA32257B6E1FC6D70F5E4DFE6908551B36FD39B2C45E3ED3A9118F20E5C77AC6551A18FA2W1k6A) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4FA32257B6E1FC6D70F5E4DFE6908551B36FD29B2944E3ED3A9118F20E5C77AC6551A188A7119F3EWEk3A) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с перечнем поручений Президента РФ от 07.10.2021г. № Пр-1919 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта, [Законом](consultantplus://offline/ref=4FA32257B6E1FC6D70F5FAD2F0FCDA5EB162899F2745EFB967CE43AF59557DFBW2k2A) Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», на основании приказа министерства образования Красноярского края от 29.04.2022г. №25-11-04 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009г. №988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», в соответствии с Решением Иланского районного Совета депутатов Красноярского края от 05.12.2023 №27-180Р, руководствуясь ст.8, 32.3 Устава Иланского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края согласно приложению.

2.Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 15.05.2015 №421-п «O внесении изменений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 14.10.2014 №1361-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края»;

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 31.10.2016 №457-п «O внесении изменений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 14.10.2014 №1361-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края» (в редакции от 10.11.2014 №1487-п, от 15.05.2015 №421-п);

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 25.01.2017 № 26-п «O внесении изменений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 14.10.2014 №1361-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края» (в редакции от 10.11.2014 №1487-п, от 15.05.2015 №421-п, от 31.10.2016 №457-п);

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 07.12.2017 № 604-п «O внесении изменений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 14.10.2014 №1361-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края» (в редакции от 10.11.2014 №1487-п, от 15.05.2015 №421-п, от 31.10.2016 №457-п);

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 31.05.2018 №253-п «О внесении изменений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 14.10.2014 №1361-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края» (в редакции от 25.01.2017 № 26-п, от 07.12.2017 № 604-п);

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 30.10.2018 №473-п «О внесении изменений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 14.10.2014 №1361-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края» (в редакции от 31.05.2018 №253-п, от 07.12.2017 № 604-п, от 25.01.2017 № 26-п, от 15.05.2015 №421-п);

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 25.09.2019 №501-п «О внесении изменений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 14.10.2014 №1361-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края» (в редакции от 30.10.2018 № 473-п, 31.05.2018 № 253-п, от 07.12.2017 № 604-п, от 25.01.2017 № 26-п, от 15.05.2015 № 421-п);

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 12.05.2020 №192-п «О внесении изменений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 14.10.2014 №1361-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края» (в редакции от 25.09.2019 № 501-п, 30.10.2018 № 473-п, 31.05.2018 № 253-п, от 07.12.2017 № 604-п, от 25.01.2017 № 26-п, от 15.05.2015 № 421-п);

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 17.09.2020 №406-п «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 15.05.2015 № 421-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края» (в редакции от 12.05.2020 № 192-п, 25.09.2019 № 501-п, 30.10.2018 № 473-п, 31.05.2018 № 253-п, от 07.12.2017 № 604-п, от 25.01.2017 № 26-п);

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 25.10.2021 №630-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Иланского района «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края» №421-п от 15.05.2015 г. (в редакции от 17.09.2020 №406-п);

**-** постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 28.04.2022 №325-п **«**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 15.05.2015 № 421-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края» (в редакции от 25.10.2021 №630-п, 17.09.2020 №406-п, 12.05.2020 № 192-п, 25.09.2019 № 501-п, 30.10.2018 № 473-п, 31.05.2018 № 253-п, от 07.12.2017 № 604-п, от 25.01.2017 № 26-п);

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 10.05.2023 №292-п «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 14.10.2014 № 1361-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края» (в редакции от 28.04.2022 №325-п, 25.10.2021 №630-п, 17.09.2020 №406-п, 12.05.2020 № 192-п, 25.09.2019 № 501-п, 30.10.2018 № 473-п, 31.05.2018 № 253-п, от 07.12.2017 № 604-п, от 25.01.2017 № 26-п);

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 15.08.2023 №507-п «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 14.10.2014 № 1361-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края» (в редакции от 10.05.2023 №292-п, 28.04.2022 №325-п, 25.10.2021 №630-п, 17.09.2020 №406-п, 12.05.2020 № 192-п, 25.09.2019 № 501-п, 30.10.2018 № 473-п, 31.05.2018 № 253-п, от 07.12.2017 № 604-п, от 25.01.2017 № 26-п).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Абзацы пятый-восемнадцатый пункта 4.4 настоящего постановления действуют до 31 декабря 2024 года включительно.

Глава района О.А. Альхименко

Приложение

к Постановлению

от 21.12.2023 № 802 -п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края (далее - Учреждения)**

Настоящее Положение устанавливает системы оплаты труда работников Учреждений, финансируемых за счет средств районного бюджета, и определяет особенности установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Иланского района.

В целях настоящего Положения под работниками Учреждений понимаются работники **муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края.**

**I . Общие положения**

1.1. Система оплаты труда работников Учреждений (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников Учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Администрации Иланского района, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.4. Положения об оплате труда работников Учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности (далее – положение об оплате труда) утверждаются Администрацией Иланского района.

1.5. Для работников Учреждений, осуществляющих переданные полномочия субъекта Российской Федерации, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований, предоставляемых из краевого бюджета, если иное не установлено решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

Размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливается в положениях об оплате труда.

1.7. Заработная плата работников Учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Иланского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Работникам Учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему положению.

В положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются при наличии квалификационной категории. Размер такого увеличения устанавливается положениями об оплате труда в соответствии с приложением №2 к настоящему положению

**III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст 147 ТК РФ);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (ст.148 ТК РФ);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (ст.149 ТК РФ));

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

- Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=715) Трудового кодекса Российской Федерации

3.3. Виды и размеры выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с приложением №3 к настоящему положению.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Работникам Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

специальная краевая выплата;

выплаты по итогам работы.

4.2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты в соответствии с приложением №4 к настоящему положению

Персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

4.3. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Размер региональной выплаты регламентируется п.4.3. решения Иланского районного Совета депутатов от 30.08.2018 №29-208Р «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Иланского района» в актуальной редакции.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.4. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, работника учреждения.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру, работнику учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру, работнику учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру, работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.5. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников устанавливаются в соответствии с приложением №5 к настоящему положению

4.6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 3 настоящей статьи, специальной краевой выплаты. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

4.7. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждений осуществляется ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной при Учреждении.

4.8. При выплатах по итогам работы учитываются:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтом объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.9. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер стимулирующей выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле согласно приложению № 7 к настоящему положению.

**V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждений производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящей статьи.

**VI. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей**

**и главных бухгалтеров**

6.1. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей Учреждений в соответствии с приложением №8 к настоящему положению.

6.3. Группа по оплате труда руководителей Учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу Учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников Учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением №9 к настоящему положению.

6.4. Руководителю Учреждения группа по оплате труда руководителей Учреждений устанавливается правовым актом Администрации Иланского района, являющегося учредителем Учреждения, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

Группа по оплате труда для вновь открываемых Учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

6.5.В соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется размер должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения, подведомственного управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края (приложение № 10 к настоящему положению) и решением Иланского районного Совета депутатов от 30.08.2018 №29-208Р «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Иланского района».

6.6. Предельный размер значения повышающего коэффициента устанавливается до 15% к должностному окладу руководителя образовательной организации при наличии высшей квалификационной категории по должности «руководитель» по итогам аттестации, до 10% к должностному окладу руководителя образовательной организации при наличии первой квалификационной категории по должности «руководитель» по итогам аттестации.

6.7. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего положения.

6.8. [Размер персональных выплат](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100197) руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются в соответствии с приложением № 11 к настоящему положению.

6.9. Выплаты стимулирующего характера.

6.9.1. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет количество должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, согласно приложения №12 к настоящему положению.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений.

6.9.2. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется ежеквартально или ежемесячно с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной управлением образования Администрации Иланского района (далее - рабочая группа).

6.9.3 [Виды выплат](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100165) стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений согласно приложению №13 к настоящему положению.

6.10. При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий;

создание современной образовательной среды;

важность и интенсивность работ при организации образовательного процесса.

[Размер выплат](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100313) по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям определяется согласно приложению №14 к настоящему положению.

6.11. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются сроком на один месяц в процентах от должностного оклада.

6.12. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.13. При наличии у руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров дисциплинарных взысканий выплаты стимулирующего характера не устанавливаются сроком на три месяца.

6.14. Руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела V настоящего Положения.

6.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений (без учета заработной платы руководителя и главного бухгалтера) определяется Администрацией Иланского района и (или) органом Администрации Иланского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих Учреждений, в размере, не превышающем размера, установленного Администрацией Иланского района в кратности до 6.

6.16. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений.

6.16.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных Учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Иланского района, на официальных сайтах структурных подразделений Администрации Иланского района, которым переданы функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.16.2. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных Учреждений и представления указанными лицами данной информации устанавливается законодательством Российской Федерации

**VII. Расходные обязательства**

7.1. Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством Иланского района.

**VIII. Заключительные и переходные положения**

8.1. Заработная плата в соответствии с системами оплаты труда, определенными настоящим Положением, устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Администрации Иланского района, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, установленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 1 настоящего Положения.

8.3. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, выплачиваются ежемесячно и устанавливаются руководителем учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер (%) от доходов полученной учреждением от приносящей доход деятельности |
| наименование | индикатор |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности | доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение государственного задания | от 1% до 15,9% | 0,5 |
| от 16% до 25,9% | 1,0 |
| от 26% до 30,9% | 1,5 |
| от 31% и выше | 2,0 |  |

8.4. При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда, установленной настоящим Положением в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

Приложение № 1

к положению

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы работников учреждений

Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников **учебно-вспомогательного персонала первого уровня** | | | | | |
|  | | вожатый;помощник воспитателя  секретарь учебной части | | | 3849 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников **учебно-вспомогательного персоналавторого уровня** | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | дежурный по режиму;  младший воспитатель | | | 4053 <\*> |
| 2 квалификационный уровень | | диспетчер образовательного учреждения;  старший дежурный по режиму | | | 4498 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей **педагогических работников** | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | инструктор по труду;  **инструктор по физич. культуре (в ДОУ)**;  **музыкальный руководитель**;  **старший вожатый** | при наличии среднего профессионального образования | | 6649 |
| при наличии высшего профессионального образования | | 7569 |
| 2 квалификационный уровень | | инструктор-методист;  концертмейстер; **педагог дополнит. образования; педагог-организатор;** **социальный педагог; тренер-преподаватель** | при наличии среднего профессионального образования | | 6959 |
| при наличии высшего профессионального образования | | 7926 |
| 3 квалификационный уровень | | **воспитатель;** мастер производственного обучения;  **методист;**  **педагог-психолог**;  старший инструктор-методист;  старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | при наличии среднего профессионального образования | | 7623 |
| при наличии высшего профессионального образования | | 8683 |
| 4 квалификационный уровень | | преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу);  **преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности**;  **руководитель физическ. воспитания;** **старший воспитатель**;  **старший методист;  тьютор** (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования);  **учитель;  учитель-дефектолог;  учитель-логопед (логопед)**  **педагог-библиотекарь;**  **советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** | при наличии среднего профессионального образования | | 8341 |
| при наличии высшего профессионального образования | | 9505 |

**<\*>** Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3964,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 5381,о руб.

Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностного  оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков;  **делопроизводитель;** кассир; комендант; машинистка;  **секретарь; секретарь-машинистка;**  **экспедитор**; экспедитор по перевозке грузов; паспортист; **статистик** | 4053 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 4276 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | администратор; **инспектор по кадрам; лаборант**; секретарь незрячего специалиста;  **секретарь руководителя**;техник; техник вычислительного  (информационно-вычислительного) центра; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник-программист; художник | 4498 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование **«старший»;** должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория  **заведующий хозяйством -** *среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет.* | 4943 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория  **Заведующий производством (шеф-повар)-***высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет*. | 5431 |
| 4 квалификационный уровень | **механик** | 6854 |
| должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | **бухгалтер** *(среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет);*  бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; **инженер по охране труда и технике безопасности**; инженер по ремонту; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник);  **психолог;** социолог; **специалист по кадрам;**  **экономист;** экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе;  **юрисконсульт** | 4943 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория | 5431 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория + старший специалист по закупкам  **Бухгалтер, экономист I категории (***высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет)* | 5961 |
| 4 квалификационный уровень | **должности служащих первого квалификационного уровня**, **по которым может устанавливаться** производное должностное наименование **«ведущий»** | 7167 |

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;  **гардеробщик;** горничная; грузчик; **дворник; кастелянша; кладовщик, грузчик, кухонный работник, мойщик посуды**  ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник;  **сторож (вахтер); уборщик служебных помещений**;  уборщик мусоропроводов; уборщик территорий;  оператор копировальных и множительных машин  **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**  **повар 2 разряда, кочегар** | 3481 |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 3649 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение  **4 и 5 квалификационных разрядов** в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;  **водитель автомобиля**; механик по техническим видам спорта;  оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин  **повар 4-5 разряда, электрик 4-5разряда, кочегар** | 4053 |
| 2 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение **6 и 7 квалификационных** разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  **повар 6 разряда, электрик 6-7 разряда,**  **сантехник 6-7 разряда, машинист-кочегар, зольщик** | 4943 |
| 3 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих,  по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  **электрик 8 разряда, сантехник 8 разряда** | 5431 |
| 4 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)  **водитель автобуса (9-10 разряды)**  **водитель автобуса** или специальных легковых автомобилей ("Медпомощь" и др.), **имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)** | 6542 |

Должности руководителей структурных подразделений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностного  оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| 1 квалификационный уровень | **заведующий (начальник) структурным подразделением**:  кабинетом, лабораторией, **отделом**, отделением, сектором, **учебно-консультационным пунктом**, учебной (учебно-производственной) мастерской  **и другими структурными подразделениями**, **реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей** (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) **директор ФСК** | 9888 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;  начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования | 10629 |
| 3 квалификационный уровень | начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 11467 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 2 квалификационный уровень | заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий складом;  **заведующий хозяйством**; заведующий бюро пропусков | 4943 |
| 3 квалификационный уровень | **заведующий библиотекой;**  заведующий общежитием;  **заведующий производством (шеф-повар);**  **заведующий столовой**; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) | 5431 |
| 4 квалификационный уровень | мастер участка (включая старшего) | 6854 |
| 5 квалификационный уровень | начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской | 7742 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 5 квалификационный уровень | **заместитель главного бухгалтера** | 8367 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | начальник инструментального отдела; начальник лаборатории; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела | 8993 |
| 2 квалификационный уровень | главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации) (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации,  технолог, энергетик | 10418 |
| 3 квалификационный уровень | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 11219 |

Приложение №2

к положению

Повышающие коэффициенты

к минимальному окладу (должностному окладу), устанавливаемые по должностям педагогических и медицинских работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Предельное значение повышающего коэффициента (%) |
| 1 | За наличие квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам:   * высшей * первой | 25%  15% |
| 2 | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания\*\*\*: |  |
| * для педагогических работников общеобразовательных учреждений | 35% |
| * для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений | 50% |
| * для педагогических работников прочих образовательных учреждений | 20% |

\*\*\*Определить следующие условия установления повышающего коэффициента:

* Коэффициент устанавливается всем педагогическим работникам учреждения в одинаковом размере;
* Коэффициент устанавливается в случае, если доля стимулирующих выплат педагогических работников за качество и результаты труда превышает 25% от общего фонда оплаты труда.

Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

k= k1+ k2,

где:

k1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;

k2 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы.

Расчет повышающего коэффициента (k2) в конкретном учреждении осуществляется следующим образом:

* Если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 25%, то k2=0%,
* Если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 25%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

k2=Q1/Qокл х 100%,

где:

Q1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Qокл – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

Q1= Q – Q2 –Qстим –Qотп

Где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q2 – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Qстим – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяется в размере не менее 25% от фонда оплаты труда педагогических работников;

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

* Если k > предельного значения, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

Приложение № 3

к положению

Виды и размеры

компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся

от нормальных (при выполнении работ в других условиях,

отклоняющихся от нормальных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды компенсационных выплат\*\* | Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (%)\* |
|  | За работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников)\*\* | 20% |
|  | За работу в санаторных образовательных учреждениях (классах, группах), группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях | 20% |
|  | Руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении | 15% |
|  | За работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах | 20% |
|  | За работу в общеобразовательном учреждении, имеющем интернат | 15% |
|  | Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 20% |
|  | Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов) | 30% |
|  | Работникам учреждений (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени | 15% |
|  | Водителям легковых автомобилей, автобусов за ненормированный рабочий день | 25% |
|  | За ненормированный рабочий день (за исключением водителей) | 15% |
|  | Выплата за работу в сельской местности специалистам | 25% |

\*Компенсационные выплаты рассчитываются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов

\*\*В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

\*\*\* Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Приложение № 4

к положению

Виды и размеры

персональных стимулирующих выплат

за сложность, напряженность и особый режим работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <\*> |
| 1. | За опыт работы в занимаемой должности <\*\*> |  |
| 1.1 | от 1 года до 5 лет:  при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*>,  при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*>,  при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*\*>,  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*\*> | 5%  15%  20%  15%  20% |
| 1.2 | от 5 лет до 10 лет:  при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*>,  при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*>,  при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*\*>,  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*\*> | 15%  25%  30%  25%  30% |
| 1.3 | свыше 10 лет:  при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*>,  при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*>,  при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*\*>,  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*\*> | 25%  35%  40%  35%  40% |
| 2. | За сложность, напряженность и особый режим работы: |  |
| 2.1 | Проверка письменных работ (пропорционально нагрузке): |  |
| учителям истории, биологии, географии | 5% |
| учителям физики, химии, иностранного языка | 10% |
| учителям математики | 20% |
| учителям русского языка, литературы | 25% |
| учителям начальных классов | 20% |
| 2.2 | За классное руководство, кураторство <\*\*\*\*> | 2700,0 руб. |
| 2.3 | За заведование элементами инфраструктуры <\*\*\*\*\*>: |  |
| кабинетами, лабораториями | 10% |
| учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами | 20% |
| 2.4 | Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20% |
| 3. | Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения. | 20% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4  44 | Краевые выплаты воспитателям краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <\*\*\*\*\*\*> | 718,4 рубля |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы <\*\*\*\*\*\*\*> |  |
|  | в одном классе | 5000 |
|  | в двух и более классах | 10000 |

<\*\*\*\*\*\*\*> дополнить сноской следующего содержания:

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностям с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету в целях софинансирования в полном объеме расходного обязательства Красноярского края, возникающего при осуществлении выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, из краевого бюджета**.**

в примечании:

[сноску <\*\*\*\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=0522F47AF11801F87BE351B0E2632210E9D51439A013962331AC3A1AFBB1F00F13585F9A5EE9D3CE659A91A4E0P4E) изложить в следующей редакции:

«<\*\*\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями»

<\*>Расчет персональных стимулирующих выплат производится без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*>Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700 руб. в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельской местности.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*>От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

Приложение №5

к положению

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Общеобразовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов <\*> |
|  |  | наименование | индикатор |  |
| Педагогические работники: учитель (за исключением обучения по образовательным программам начального общего образования) | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников, обучающихся | Участие воспитанников, обучающихся в конференциях разного уровня | Представление результатов на конференциях разного уровня | 5 |
|  |  |  | Наличие победителей и призеров | 15 |
|  | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями), психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (далее - ПМПк) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
|  |  | Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк, наставническая работа | Постоянное участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк; подготовка отчетной документации | 10 |
|  | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным документам | 100% | 10 |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
|  | Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися | Отсутствие воспитанников, обучающихся состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Отсутствие воспитанников, обучающихся состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 20 |
|  | Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников, обучающихся (поведения и общения) | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | 30 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня | % участвующих от общего количества обучающихся | 20 |
|  |  | Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования) | - не ниже 30%; | 30 |
|  |  | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего количества обучающихся) | 20 |
|  |  |  | Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего количества обучающихся | 20 |
|  |  |  | Наличие призеров и победителей | 20 |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 20 |
|  |  |  | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 |
|  | Учет количества обучающихся в классе | Превышение количества обучающихся в классе над нормативным количеством обучающихся в классе | Количество, человек | 5 за 1 обучающегося |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | 20 |
|  |  | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) | Наличие программы в соответствии с ФГОС | 20 |
|  | Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | Реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | 10 |
|  |  | Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций ПМПк в организации образовательного процесса | 10 |
|  |  | Включенность в мероприятия учреждения | Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включенных в мероприятия учреждения | 5 за каждого обучающегося |
| Учителя физической культуры – руководители школьных спортивных клубов | Обеспечение методического уровня образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (творческая группа педагогов дополнительного образования, проектная команда) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Ведение профессиональной документации (в соответствие с Положением) | Полнота и соответствие нормативным документам | 100% | 10 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных со спортивной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 20 |
|  | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня | % участвующих от общего количества обучающихся | 5 - 15 |
| Наличие призеров и победителей | 20 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Сопровождение воспитанников, обучающихся в образовательном процессе | Руководство ПМПк | Осуществление деятельности ПМПк в соответствии с планом | 20 |
|  |  | Проведение мероприятий для родителей воспитанников, обучающихся | Проведение одного мероприятия | 10 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников, обучающихся | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 30 |
|  |  |  | Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
|  |  |  | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
|  |  | Адаптация вновь поступивших воспитанников, обучающихся; создание благоприятного психологического климата | Уменьшение количества конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | 30 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников, обучающихся | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 30 |
| Педагогические работники: воспитатель | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
|  | Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися | Отсутствие воспитанников, обучающихся состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Отсутствие воспитанников, обучающихся состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 20 |
|  | Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников, обучающихся (поведения и общения) | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | 30 |
|  | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 30 |
|  | Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного светового режима | Отсутствие замечаний мед.персонала, администрации учреждений надзорных органов | 20 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | 30 |
|  |  |  | Ведение портфолио воспитанников, обучающихся | 30 |
|  |  |  | Призовое место | 20 |
|  | Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | 20 |
|  | Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | Высокие показатели обучения воспитанников, обучающихся; отсутствие конфликтов | 20 |
|  | Эффективность работы с родителями | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций  Высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 20  20 |
| Посещаемость воспитанников | Не менее 80% | 20 |
|  | Участие в инновационной деятельности | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | Наличие авторской программы воспитания | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 10 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | Наличие программы воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | 30 |
|  |  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Педагог дополнительного образования | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | 1. Выполнение должностных обязанностей | 1.1. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ | ,  , где  – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,  – фактическое число обучающихся в i-й группе,  – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе,  n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.  Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.  Если , то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.  Если , то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:  , где  СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,  ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц. | 1. Выполнение должностных обязанностей |
|  |  | 1.2. Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, календарные учебные графики, расписание работы объединения, отчеты и др.) | Своевременная сдача и отсутствие замечаний к документам в отчетный период (справка администрации) | 1 |
|  | 2. Совершенствование содержания дополнительного образования | Разработка новой дополнительной образовательной программы, | Экспертиза методическим советом учреждения (протокол) | 3 |
|  |  | Внесение дополнений и изменений в программу | Экспертиза методическим советом учреждения (протокол) | 1 |
|  | 3. Организация и проведение мероприятий различного уровня | Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия (конкурс, выставка, соревнования, концерт и т.п.) | Организация и проведения мероприятия внутри  учреждения (наличие сценария, освещение итогов  мероприятия в госпаблике и на сайте МБУ ДО «ЦДО»)  -до 10 участников  -11-20 участников  -21-30 участников  -более 30 участников | 1  2  3  4 |
|  |  |  | Организация и проведение муниципального мероприятия  (наличие положения, сценария, освещение итогов  мероприятия в прессе)  -до 10 участников  -11-20 участников  -21-30 участников  -30-50 участников  -более 50 участников | 2  3  4  5  6 |
|  | **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | 1. Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Наличие в группе обучающихся с ОВЗ | За каждого обучающегося | 0,1 |
| Наличие утверждённого индивидуального учебного плана | 1 |
|  | 2. Организация освещения деятельности учреждения, объединений на сайте учреждения, в СМИ | Количество репортажей, публикаций, заметок | Публикации результатов деятельности объединения в госпаблике и на сайте МБУ ДО «ЦДО» (одна публикация) | 0,1 |
| Публикация в СМИ результатов деятельности объединения (видео - репортаж, статья в прессе) | 1 |
|  | 3. Организация деятельности с родителями обучающихся | Проведение мероприятий с родителями (по согласованию) | Родительское собрание (тематическое, по плану, представлен протокол) | 1 |
| Степень активности родительского комитета (оценивается поквартально) | 1 |
| Проведение открытых занятий, мастер- классов для  родителей  -до 10 участников  -11 -15 участников  -16- и более участников | 1  2  3 |
|  | 4. Эффективность  деятельности по  распространению собственного педагогического  опыта и профессиональному  развитию | Открытое занятие, мероприятие,  мастер-класс. | Муниципальный уровень  -до 10 участников  -11-20 участников -21участник и более  межмуниципальный /региональный/федеральный уровень  (за каждый уровень повышающий коэффициент) | 2  3  4  +1 |
|  | Доклад, выступление на конференции (очное). | уровень учреждения | 0,5 |
|  | городской уровень | 1 |
|  | региональный уровень | 2 |
|  | федеральный, международный | 5 |
|  | Публикация методических  материалов, статей | Публикация на сайте МБОУ ДО «ЦДО»/ в журнал, не  имеющий индекса или РИНЦ до 0,27 | 1 |
|  | Публикация в журнале с РИНЦ от 0,28, имеющем шифр ISBN | 2 |
|  | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах (по согласованию) | Сертификат, свидетельство | 1 |
|  | Участие в профессиональном  конкурсе педагогов дополнительного образования (очное): | Муниципальный уровень:  - участие   * призер   победитель | 3  5  7 |
|  |  | Региональный уровень:  - участие  - призер  - победитель | 7  10  15 |
|  |  | Федеральный уровень:  - участие  - призер  - победитель | 15  20  25 |
|  | Участие в дистанционных конкурсах, соревнованиях и т.п. по направлению деятельности (по согласованию) | Участие  Призёр  победитель | 0,5  1  2 |
|  | 5. Осуществление дополнительных видов работ | 5.1. Участие в подготовке и проведении общественно-полезных мероприятий, массовых и конкурсных мероприятий различного уровня | Выполнение поручений | до 3 |
|  | 5.2. Востребованность педагогического опыта (участие в составе экспертных групп, жюри, рабочих групп по организации и проведению мероприятий различного уровня) | На уровне образовательной организации | 1 |
|  | На муниципальном уровне | 2 |
|  | На региональном, федеральном уровне | 3 |
|  | 5.3. Качественное выполнение разовых поручений | Отсутствие замечаний | 1 |
|  | 5.4. Руководство ансамблем | Обеспечение работы в соответствии с планом | до 10 |
|  | 5.5. Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ, техническое сопровождение городских мероприятий | Временные затраты со 100% качеством | до 3 |
|  | 5.6. За напряженность, связанную с подготовкой выездных мероприятий | Дополнительные временные затраты сотрудника | до 5 |
|  | 6. Результаты деятельности объединения | Включение учащихся в массовые неконкурсные мероприятия различного уровня | до 10 уч-ся | 1 |
|  | свыше 10 уч-ся | 2 |
|  | межмуниципальный /региональный/федеральный уровень (за каждый уровень повышающий коэффициент) | +1 |
|  | 7. Организация деятельности с учащимися во время выездных мероприятий | Интенсивность труда в условиях выездных туристских походов, экспедиций, выездных фестивалях, конкурсах, соревнованиях. | За каяедого участника | 0,1 |
|  | Длительность поездки (день) | 0,5 |
|  | Длительность похода в полевых условиях (за день) | 1 |
|  | **III. Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | 1. Образовательные результаты обучающихся | 1.1. Достижения учащихся на очных конкурсных мероприятиях (по согласованию): | Муниципальный уровень:   * призёр   победитель | 2  3 |
|  | Региональный уровень:   * призёр   победитель | 3  5 |
|  | Федеральный уровень/Международный уровень:   * призёр   победитель | 5  7 |
|  | Результативность объединения | До 10 |
|  | 1.2. Достижения учащихся в заочных, дистанционных конкурсных мероприятиях (по согласованию) | Наличие победителей | 1 |
|  | 2. Обеспечение охраны труда и техники безопасности, сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении массовых мероприятий | Отсутствие фактов травматизма (оценивается поквартально) | 1 |
|  | 3. Инициатива и творческий подход | 3.1. Проведение информационной работы о текущих результатах обучения | Эстетически оформленные и периодически сменяемые информационные уголки и выставки детских работ, др. (справка администрации) | 1 |
|  | 3.2. Своевременная, качественная подготовка и проведение мероприятий (педагогами -организаторами) | Отсутствие жалоб, замечаний | до 5 |
|  | 4. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса | Привлеченный ресурс | 1 |
|  | 5. Особое мнение комиссии | Выплаты назначаются   * за творческую инициативу * высокое качество   масштабность |  | до 10 |
| **Методист, методист МОЦ** | **I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | 1. Методическое сопровождение образовательного процесса | 1.1. Наличие оформленных программ, методических материалов у педагогических кадров | Наличие материала | до 5 |
|  | 1.2. Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями | Обеспечение работы в соответствии с планом | до 5 |
|  | 1.3. Подготовка педагогов к выступлениям, открытым занятиям и мероприятиям, редактирование публикаций. | Участие подготовленных педагогов в НПК, семинарах и т.п., наличие публикаций по результатам выступления | до 3 |
|  | 1.4. Наставничество - сопровождение вновь принятых педагогических работников | Со про вождение вновь принятых педагогов в течение учебного года, оказание методической и организационной поддержки | до 3 |
|  | 1.5. Работа с аттестующимися | Количество аттестованных на первую и высшую категорию за месяц | до 1 |
|  | 1.6. Посещение занятий педагогов | Наличие справки | 1 |
|  | 2. Обеспечение экспертного уровня организации  образовательного процесса | 2.1. Участие в работе семинаров, совещаний, конференций | Выступление, участие в организации и проведении мероприятий | до 3 |
|  | 2.2. Участие в работе экспертных, аттестационных и других комиссий | Участие в работе комиссий | до 3 |
|  | 3. Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие регламентирующим документам | Отсутствие замечаний | 1 |
|  | **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | 1. Полнота реализации программы деятельности учреждения, структурного  подразделения | 1.1. Выполнение плана методической работы, плана работы структурного подразделения | 100% от запланированного в квартал | до 3 |
|  | 1.2. Организация и проведение массовых мероприятий | Руководит организацией и проведением мероприятия различного уровня: Внутри учреждения | 1 |
|  | Муниципальный уровень | 2 |
|  | Региональный уровень | 3 |
|  | 1.3. Организационно-техническое сопровождение модели развития ДОД | Работа с сайтом МОЦ, АИС Навигатор | до 5 |
|  | 2. Инновационная деятельность | 2.1. Разработка (участие в разработке) проектов, программ, локальных актов, направленных на повышение качества образовательного процесса | Документарное подтверждение (приказ, отчет, проект, программа, локальный акт и т.д.) | до 5 |
|  | 2.2. Разработка методических материалов для педагогов, родителей. | Наличие опубликованных материалов | до 2 |
|  | 3. Непрерывное  профессиональное  образование | 3.1. Участие в курсах повышения квалификации, семинарах и т.п. соответствующих содержанию деятельности (по согласованию) | Сертификат, свидетельство | 1 |
|  | 3.2. Очное участие в профессиональном конкурсе и мероприятии: | Муниципальный уровень:   * участие * призёр   победитель | 2  3  5 |
|  | Региональный уровень:   * призер   победитель | 5  7 |
|  | Федеральный уровень/Международный уровень:   * призёр   победитель | 7  10 |
|  | 4. Осуществление дополнительных видов работ | 4.1. Участие в подготовке и проведении общественно-полезных мероприятий, массовых и конкурсных мероприятий различного уровня, работа в составе жюри. | Качественное выполнение поручений | до 5 |
|  | 4.2. Выполнение поручений, исполнение отчетности и др. | Качество, оперативность | до 5 |
|  | 4.3. Работа с сайтом учреждения, структурного подразделения | Обновление новостной строки, корректировка информации. | 1 |
|  | 5. Достижения педагогических кадров, подготовленных методистом, в  профессиональных конкурсах(конкурсах методических материалов, образовательных программ) | 5.1 Муниципальный уровень | Призёр | 1 |
|  | Победитель | 2 |
|  | 5.2. Региональный уровень | Призёр | 2 |
|  | Победитель | 3 |
|  | 5.3. Федеральный уровень | Призёр | 3 |
|  | Победитель | 4 |
|  | **III. Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | 1. Описание педагогического опыта | 1.1. Количество публикаций, представленных в профессиональных  изданиях и СМИ | Публикация в журнале, не имеющем индекса или РИНЦ до 0,27 | 1 |
|  | Публикация в журнале с РИНЦ от 0,28, имеющем шифр ISBN | 2 |
|  | 1.2. Выступление на конференциях,  семинарах, мероприятиях | уровень учреждения | 0,5 |
|  | городской уровень | 1 |
|  | региональный уровень | 2 |
|  | федеральный, международный | 5 |
|  | 2. Организация повышения профессионального мастерства педагогов и других участников системы дополнительного образования | 2.1. Проведение семинаров, мастер- классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | одно в месяц | 1 |
|  | более одного | 2 |
|  | 3. Описание и предъявление  лучших образовательных практик в профессиональных сообществах | 3.1. Уровень предъявления | уровень учреждения | 0,5 |
|  | образовательных практик | городской уровень | 1 |
|  | региональный уровень | 2 |
|  | федеральный, международный | 5 |
|  | 3.2. Работа в составе экспертных групп,  жюри | уровень учреждения | 0,5 |
|  | городской | 1 |
|  | региональный, краевой | 2 |
|  | 4. Особое мнение комиссии | Выплаты назначаются:   * за творческую инициативу * высокое качество   масштабность |  | до 5 |
| **Руководитель МОЦ** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | 1. Полнота реализации плана деятельности МОЦ | 1.1. Выполнение плана работы структурного подразделения | 90-100% от запланированного в месяц | до 5 |
|  | 1.2. Организация и проведение мероприятий | Руководит организацией и проведением мероприятия различного уровня: уровень учреждения | 1 |
|  | муниципальный уровень | 2 |
|  | Региональный уровень | 3 |
|  | 1.3 Организационно-техническое сопровождение модели развития ДОД | Работа с сайтом МОЦ, АИС Навигатор | до 5 |
|  | 2. Обеспечение экспертного уровня внедрения целевой модели ДО | 2.1. Участие в работе семинаров, совещаний, конференций | Выступление, участие в организации и проведении мероприятий | до 5 |
|  | 2.2. Участие в работе экспертных и других комиссий | Участие в работе комиссий | до 5 |
|  | 3. Ведение профессиональной документации | 3.1 Полнота и соответствие регламентирующим документам | Отсутствие замечаний | 1 |
|  | 4. Инновационная деятельность | 4.1. Разработка (участие в разработке) проектов, программ, локальных актов и т.п. в рамках деятельности структурного подразделения | Документарное подтверждение (приказ, отчет, проект, программа, локальный акт и т.д.) | до 5 |
|  | 4.2. Разработка методических материалов  (в том числе на сайте учреждения и  МОЦ) для педагогов, родителей. | Наличие материалов | до 10 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | 1. Методическое  сопровождение внедрения целевой модели ДО | 1.1. Наличие оформленных программ,  методических материалов | Наличие материала | до 5 |
|  | 1.2. Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями | Обеспечение работы в соответствии с планом | до 5 |
|  | 1.3. Выявление, формирование и  распространение лучших практик ДО, востребованных общеразвивающих  программ ДО в муниципалитете | Положительная динамика процесса внедрения целевой  модели развития ДОД, принятие обоснованных управленческих решений | до 5 |
|  | 2. Непрерывное профессиональное  образование | 2.1. Участие в курсах повышения квалификации, семинарах и т.п.  соответствующих содержанию деятельности (по согласованию) | Сертификат, свидетельство | 1 |
|  | 2.2. Очное участие в профессиональном  конкурсе и мероприятии: | Муниципальный уровень:  - участие  - призёр  - победитель | 2  3  5 |
|  | Региональный уровень:  - участие  - призёр  - победитель | 5  7  10 |
|  | Федеральный уровень:  - участие   * призёр   победитель | 10  15  20 |
|  | Количество мероприятий | ДО 3 |
|  | 3.2. Выполнение поручений, исполнение  отчетности и др. | Отсутствие замечаний | 1 |
|  |  |
|  | 3.3. Работа с сайтом МОЦ  учреждения | Обновление новостной строки, корректировка информации и т.п.  систем обеспечения объекта | 1 |
|  |  |
|  | 3.4. Грамотные действия в аварийных ситуациях | Минимилизация возможных потерь | до 5 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную со 100% сохранностью имущества | Временные затраты со 100% качеством | до 5 |
|  | Проведение ремонтных работ в учреждении, оборудования | Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов | до 10 |
|  | Участие в подготовке и проведении общественно - полезных мероприятий (профсоюзная деятельность, культурно- массовая деятельность, субботники) | Выполнение поручений | до 5 |
|  | Благоустройство территории | Наличие элементов ландшафтного дизайна | 2 |
|  | Выполнение поручений, исполнение отчетности и др. | Качество, оперативность | до 5 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутствие жалоб | до 5 |
| Музыкальный руководитель, педагог-организатор, старший вожатый | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
|  | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 20 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | 20 |
|  | Призовое место | 20 |
|  | Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | Каждый проект, программа | 20 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников, обучающихся к чтению | Количество воспитанников, обучающихся и работников учреждения, пользующихся библиотечным фондом учреждения | 80% | 30 |
|  | Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | Наличие программы развития | 20 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Сохранность библиотечного фонда учреждения | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | Менее 20% фонда | 30 |
|  | Осуществление текущего информирования коллектива педагогов, воспитанников, обучающихся | Проведение уроков информационной культуры | 1 раз в четверть | 20 |
|  |  | Проведение дней информирования | 1 раз в четверть | 20 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Высокий уровень профессионального мастерства | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Специалист по кадрам, бухгалтер | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие законодательству | 100% | 20 |
|  | Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний | 60 |
|  | Обработка и предоставление информации | Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний | 10 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
|  | Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
|  | Осуществление дополнительной работы | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 |
|  | Качество выполняемых работ | Возврат документов на доработку | Отсутствие возврата документов на доработку | 10 |
|  | Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 10 |
|  | Участие в реализации образовательных проектов | Один образовательный проект | 50 |
|  |  |  |  |
|  | Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом | 10 |
| Шеф-повар, повар | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 40 |
|  |  |  | Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 20 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Снижение количества заболевших обучающихся, воспитанников | Отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников | 20 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи | Отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи | 40 |
| Младший воспитатель | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | 30 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 40 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора | 40 |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, [правил дорожного движения](https://docs.cntd.ru/document/9004835#65A0IQ) | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | 30 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Участие в мероприятиях учреждения | Проведение праздников для обучающихся, воспитанников | Постоянно | 30 |
|  | Осуществление дополнительных работ | Погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 30 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | Наличие зеленой зоны, ландшафтного дизайна | 30 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Организация работы по соблюдению правил техники безопасности | Проведение инструктажей с обучающимися, воспитанниками и работниками учреждения | Контроль за ведением документации учреждения по проведению инструктажей | 20 |
|  |  | Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 |
|  | Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | Наличие плана гражданской обороны учреждения | 30 |
|  |  | Организация занятий по гражданской обороне | Проведение командно-штабных, тактико-специальных учений 2 раза в год | 20 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Достижения обучающихся, воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | % участвующих от общего количества обучающихся, воспитанников не менее 20% | 20 |
|  |  |  | Ведение портфолио обучающихся, воспитанников | 30 |
|  |  |  | Призовое место | 20 |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Работа в составе ПМПк | Участие в работе ПМПк | Постоянное, без пропусков участие в работе ПМПк, подготовка отчетной документации | 10 |
|  | Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация общественно полезного труда | 6 часов в неделю | 10 |
|  |  |  | 9 часов в неделю | 20 |
|  | Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | 10 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия учреждения, одного районного, городского, краевого мероприятия | 2 |
|  |  |  | Подготовка обучающихся к участию в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 2 |
|  |  |  | Участие в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 5 |
|  |  |  | Призовое место в мероприятии учреждения районном, городском, краевом мероприятии | 10 |
|  | Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | 50% - 65% | 10 |
|  |  |  | 65% - 80% | 20 |
|  | Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников учреждения, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50% - 65% | 10 |
|  |  |  | 65% - 80% | 20 |
|  |  | Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0% - 10% | 20 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | Наличие образовательной программы учреждения | 30 |
|  |  |  | Призовое место в конкурсе проектов и образовательных программ | 15 |
|  |  |  | Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
|  |  | | | |
| Методист | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ технологий, методов | Наличие оформленных инновационных программ, технологий, методов у педагогических кадрах | Одна оформленная инновационная программа, технология, один метод | 30 |
|  |  |  | Более одной оформленной инновационной программы, технологии, одного метода | 80 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Выполнение плана методической работы | Доля выполненных работ | 80% | 5 |
|  |  |  | 100% | 30 |
|  | Достижения педагогических работников, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.д | Степень (качество) участия | Участник  Призер | 10  80 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов | 1 собственный проект, методический материал | 50 |
| Более одного собственного проекта, методического материала | 100 |
|  | Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ | 1 изданная публикация представленная в СМИ | 50 |
| 2 и более изданных публикаций представленных в СМИ | 100 |
|  | Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер классов для педагогов, по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 15 |
| 2 раза и более | 30 |
| Заведующий хозяйством | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 30 |
|  | Обеспечение сохранности имущества и его учет | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 10 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
|  | Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 20 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 |
|  | Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие повышения лимитов расходования электроэнергии | 20 |
|  | Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
|  | Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
|  | Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100% | 10 |
| Педагогические работники: учитель обучение по  образовательным программам начального общего образования) | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| Успешность учебной работы | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | Свыше 70% | 8 |
| 60% - 70% | 5 |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Динамика качества обученности обучающихся | Повышение качества обученности (по итогам не менее 2 оценочных периодов) | 5 |
| Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее 2 оценочных периодов) | 4 |
| Организация деятельности, направленная на коррекцию нарушений в развитии | Индивидуальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении | Повышение успеваемости обучающихся, испытывавших трудности в обучении | 5 |
| Сопровождение обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной  деятельности, научной (научно-  исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно- спортивной деятельности в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | Проведение мероприятий | 2 |
| Наличие победителей,  призеров, финалистов, дипломантов | На уровне учреждения | 2 2 |
| На муниципальном-уровне | 3 3 |
| На региональном, межрегиональном-уровне | 4 |
| На федеральном уровне | 5 5 |
| На международном уровне | 6 6 |
| Руководство  и организация проектных и творческих групп (организация воспитанников, обучающихся для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление : | Класс (группа) | 2 |
| На уровне учреждения | 4 |
| На муниципальном уровне | 5 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 6 |
| На федеральном уровне | 8 |
| На международном уровне | 10 |
| Участие в конкурсе проектов | На уровне учреждения | 2 |
| На муниципальном уровне | 4 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 6 |
| На федеральном уровне | 8 |
| На международном уровне | 10 |
| Наличие проектных групп  или творческих групп (наличие подтверждающих  документов) (количество участников проектных и творческих групп —  не менее 80% (от общего количества обучающихся) | На уровне учреждения | 2 |
| На муниципальном уровне | 4 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 6 |
| На федеральном уровне | 8 |
| На международном уровне | 10 |
| Организация и руководство исследовательской  деятельностью обучающихся (участие воспитанников, обучающихся  в конференциях) | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | На уровне учреждения:  дистантное  очное | 1  2 |
| На муниципальном уровне:  дистантное  очное | 2  4 |
| На региональном уровне:  дистантное  очное | 3  6 |
| На федеральном уровне:  дистантное  очное | 4  8 |
| Наличие победителей и призеров: | На уровне учреждения:  дистантное  очное | 1  2  2 |
| На муниципальном уровне:  Дистантное  очное | 2  4 4 |
| На региональном уровне:  дистантное  очное | 3  6 |
| На федеральном уровне:  дистантное  очное | 4  8 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Обеспечение методического уровня организации  образовательного процесса | Руководство  объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом работы проектных команд, творческих групп | 5 |
| Участие в работе ПМПк | Постоянное участие в работе ПМПк, подготовка отчетной документации | 5 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации  образовательного процесса | Использование современного оборудования в образовательном процессе | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 2 |
| Предъявление опыта организации  образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных): | Призер: |  |
| муниципальные | 2 |
| региональные, межрегиональные | 4 |
| федеральные | 6 |
| Победитель: |  |
| муниципальные | 6 |
| региональные, межрегиональные | 8 |
| федеральные | 10 |
| Обобщение  и/или тиражирование  педагогического опыта | Наличие публикаций в изданиях | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 6 |
| Региональные, межрегиональные | 8 |
| Федеральные | 10 |
| Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 4 |
| Региональные, межрегиональные | 6 |
| Федеральные | 10 |
| Наставничество молодых педагогов | Методическое сопровождение молодого специалиста | 2 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом метапредметного  содержания | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | 5 |
|  |
|  |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | Внедрение созданного проекта, программы, материалов в образовательную деятельность учреждения | 5 |
| Организация  дистанционного обучения  обучающихся,  воспитанников | Наличие, стабильность состава обучающихся, воспитанников | Подтверждение регистрации обучающихся, воспитанников на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося, воспитанника) | 1 |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей (законных представителей), общественности и др.) | 10 |
| Работа по реализации законодательства об образовании | Осуществление обходов территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению  и определения условий, в которых они проживают | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Советник директора  по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник директора) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность | Развитие воспитательной среды | По итогам анализа запросов участников образовательных отношений созданы новые пространства  и действуют  для обучающихся (школьный спортивный клуб, школьный театр, медиацентр, туристический клуб  и др.) | 20 |
| Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы | Количество организованных мероприятий | 10  за каждое мероприятие |
| Доля обучающихся, вовлеченных  в мероприятия, как в качестве участников,  так и в качестве организаторов | 20 |
| Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся «группы риска» | Количество мероприятий, организованных  для данной группы обучающихся | 5  за каждое мероприятие |
| Доля обучающихся данной группы, включившихся в позитивную повестку на уровне класса/ общеобразовательной организации/муниципалитета | 10 |
| Доля обучающихся данной группы, охваченной дополнительным образованием | 10 |
| Доля обучающихся, снятых с различных видов учета | 10 |
| Совместно  с социальным педагогом  (при наличии) проработана система индивидуального сопровождения и наставничества | 10 |
| Взаимодействие с участниками образовательного процесса | Взаимодействие с педагогическими работниками общеобразовательной организации по реализации программы воспитания | Результаты совместной работы советника с педагогическими работниками общеобразовательной организации (учителями, педагогам-организатором, педагогом-библиотекарем, социальным педагогом и другими специалистами  в области воспитания, классными руководителями)  по реализации программы воспитания | 20 |
| Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся | Количество социальных партнеров (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, филармонии, библиотеки и др.), учувствовавших в мероприятиях, организованных советником директора | 5  за каждого партнера |
| Взаимодействие с родителями по реализации программы воспитания | Взаимодействие  с родителями как организаторами и участниками образовательных событий по реализации программы воспитания | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями | Вовлечение обучающихся в Общероссийское общественно-государственное движение детей  и молодежи «Движение первых» (далее – Движение первых) | Поддержка создания первичного отделения Движения первых  в общеобразовательной организации | 10 |
| Доля обучающихся, вовлеченных  в мероприятия Движения первых | 20 |
| Количество начальных классов, реализующих программу социальной активности «Орлята России» | 20 |
| Организация работы школьного актива | Доля обучающихся, включенных  в деятельность школьного актива | 10 |
| Количество обучающихся, участвующих  в программе социальной активности «Орлята России» в качестве наставников  для обучающихся начальных классов | 10 |
| Создание Центра детских инициатив | Доля обучающихся, реализовавших свои идеи и инициативы | 10 |
| Количество мероприятий, проведенных  по инициативе обучающихся | 10  за каждое мероприятие |
| Выявление и развитие  у обучающихся способностей  к научной (интеллектуальной), творческой физкультурно-спортивной деятельности, участие  в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня  (в том числе тематических смен в федеральных детских центрах) | Доля обучающихся, вовлеченных в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня | 20 |
| Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | Участие\* и достижения обучающихся  в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.  Участники мероприятий подготовлены советником директора | 20 |
| Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах  и фестивалях для детей, родителей, педагогов,  в том числе в социальных сетях | В образовательной организации выстроена система информирования обучающихся/педагогов/родителей о всероссийских мероприятиях  для детей  и молодежи | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий | Освоение дополнительных профессиональных программ | Освоение дополнительных профессиональных программ  по направлению (профилю) деятельности  в организации  в форме курсов, стажировки  (в течение последних  3-х лет) | 10 |
| Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ | Применение современных педагогических технологий  в практической деятельности | 20 |
| Активное участие  в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование  в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | Участие в работе методических / профессиональных объединений  (штаб воспитательной работы общеобразовательной организации, сообщества муниципального (регионального, всероссийского) уровня и т.д.) | Участие в работе методических/профессиональных объединений, в том числе творческих (проблемных) групп | 10 |
| Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | Разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов | 20 |
| Участие  в профессиональных конкурсах | Участие  и достижение  в профессиональных конкурсах | 20 |
| Профессионально-общественная деятельность | Уровень и статус участия  в профессионально-общественной деятельности, в том числе экспертной: участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов,  в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие в грантовых и молодёжных конкурсах и др. | 20 |
| Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности,  в том числе экспериментальной, инновационной | Представление результатов профессиональной деятельности  в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр. | 20 |

МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Иланского района»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки  эффективности  и качества деятельности учреждений | Условия | | Предельный размер выплат  к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы\* |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения, заместители руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | создание безопасных и комфортных условий для обеспечения деятельности, обеспечение безопасности труда | отсутствие предписаний надзорных органов | 30 % |
| укомплектованность кадрами | отсутствие вакансий | 10 % |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | соблюдение сроков выплат по обслуживаемым учреждениям (заработной платы, налоговых платежей, по договорам, государственным контрактам и др.) | отсутствие претензий от руководителей обслуживаемых учреждений, поставщиков, подрядчиков, налоговых органов, внебюджетных фондов и т.п. | 50 % |
| соблюдение сроков представления отчетности, информации, необходимой внешним пользователям | отсутствие предписаний, замечаний со стороны органов, осуществляющих прием обязательной отчетности, учредителя | 50 % |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность управления | соблюдение финансовой дисциплины | отсутствие предписаний, представлений контролирующих органов о выявленных неправомерных, нецелевых расходах при осуществлении расчетов по обслуживаемым учреждениям | 50 % |
| соблюдение порядка планирования | отсутствие претензий, замечаний от руководителей обслуживаемых учреждений, учредителя | 50 % |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой учреждения | обеспечение полноты и соответствия учета нормативным правовым актам | отсутствие замечаний,  претензий учредителя,  контрольно-надзорных органов | 30 % |
| Профессиональное развитие | организация повышения квалификации работников | не менее 20% штатного состава | 10 % |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета, обработки, хранения информации | ведение баз данных автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний, предписаний по ведению автоматизированных баз данных контролирующих и надзорных органов, учредителя | 20 % |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Соблюдение сроков, порядка представления  отчетности | соблюдение сроков представления отчетности | отсутствие предписаний, замечаний со стороны органов, осуществляющих прием отчетности, учредителя, | 60 % |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений | 99 % – 100 % | 100 % |
| 95 % – 98 % | 80 % |
| соблюдение финансовой дисциплины | отсутствие замечаний, представлений, предписаний контрольных и надзорных  органов, учредителя по финансово-экономическим вопросам | 50 % |

Приложение № 6

к положению

[Размер](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=61141;fld=134;dst=100142) выплат по итогам работы

работникам муниципальных бюджетных учреждений образования, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |
| наименование | индикатор |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | х | 50 |
| Выполнение порученной работы, не входящей в функциональные обязанности | Выполнено | В срок, в полном объеме | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | Наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | Участие | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | Участие | 50 |

Приложение № 7

к положению

Определение

размера стимулирующей выплаты

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С1 балла x БI,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

С1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

Б I - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

i=1

С = (Q - Q ) / SUM Б,

1 балла стим стим рук ni

где:

Q - фонд оплаты труда, предназначенный для

стим

осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

Q - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя,

стим рук

заместителя руководителя, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчете на квартал;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей.

Q не может превышать Q

стим стим1

Q = Q - Q - Q ,

стим1 зп гар отп

где:

Q - предельный фонд заработной платы, который может

стим1

направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

Q - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установлен

зп

ныхработникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Q - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков,

отп

выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

Q = Q x N / N ,

опт баз отп год

где:

Q - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из

баз

установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

N - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков,

отп

дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

N - количество календарных дней в плановом квартале.

год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Положению |

Приложение №8

К положению

**КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Учреждения** | **Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения** | | | |
| **I группа по**  **оплате труда** | **II группа по оплате труда** | **III группа по оплате труда** | **IV группа по оплате труда** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Учреждения, подведомственные Администрации Иланского района в области образования | | | | |
| 1.1 | образовательные учреждения | 2,6 - 3,0 | 2,1 - 2,5 | 1,8 – 2,0 | 1,5 - 1,7 |
| 1.2 | Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр» | 2,6 - 3,0 | 2,1 - 2,5 | 1,8 – 2,0 | 1,5 - 1,7 |
| 1.3 | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Иланского района» | 2,6 - 3,0 | 2,1 - 2,5 | 1,8 – 2,0 | 1,5 - 1,7 |
| 1.4 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» | 2,6 - 3,0 | 2,1 - 2,5 | 1,8 – 2,0 | 1,5 - 1,7 |

Приложение №9

к положению

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛАНСКОГО РАЙОНА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения;

количество обучающихся (воспитанников);

количество обслуживаемых учреждений;

количество организуемых мероприятий;

показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктами 7 и 8 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов (том числе на основе федеральных статистических отчетов), подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 сентября текущего года.

При этом контингент обучающихся (воспитанников) учреждений определяется:

по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

по учреждениям дополнительного образования детей - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

5. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

6. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Условия** | **Количество**  **баллов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Количество обучающихся в учреждениях | за каждого обучающегося | 0,3 |
| 2 | Количество обучающихся (воспитанников) в учреждениях с круглосуточным пребыванием или проживающих в общежитии, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | за каждого обучающегося (воспитанника) дополнительно | 0,3 |
| 3 | Количество воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | из расчета  за каждого | 0,5 |
| 4 | Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей:  в многопрофильных  в однопрофильных:  клубах (центрах, станциях) юных туристов, юных натуралистов, учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов | за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,3 |
| за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5 |
| 5 | Количество лицензированных образовательных программ | за каждую  программу | 0,5 |
| 6 | Количество работников в учреждении | дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию,  высшую квалификационную категорию,  ученую степень | 0,5  1  1,5 |
| 7 | Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (воспитанников), слушателей | за каждое указанное структурное подразделение |  |
| до 100 человек | 20 |
| от 100 до 200 человек | 30 |
| свыше 200 человек | 50 |
| 8 | Наличие кабинетов, оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием (100% оснащенность в соответствии с федеральным перечнем) | за каждый класс/кабинет | 15 |
| 9 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений | за каждый вид | 15 |
| 10 | Наличие оборудованного медицинского кабинета, имеющего заключение органов надзора; столовой, не имеющей замечаний со стороны Роспотребнадзора; изолятора, кабинета логопеда, оснащенных на 100% в соответствии с требованиями | за каждый вид | 15 |
| 11 | Наличие автотранспортных средств, находящихся на балансе учреждения в рабочем состоянии и используемых в процессе | за каждую  единицу | 3, но не более 30 |
| 12 | Наличие оздоровительных объектов (лагерей разных типов) в учреждении | Находящихся на балансе учреждения | 30 |
| При наличии договорных отношений | 15 |
| 13 | Наличие обрабатываемых учебно-опытных участков, специализированных учебных мастерских (100% оснащенность в соответствии с федеральным перечнем, отсутствие замечаний надзорных органов) | за каждый вид | 50 |
| 14 | Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений | за каждый вид | 10 |
| 15 | Наличие обучающихся (воспитанников) в учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе | за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5 |
| 16 | Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) | за каждого обучающегося (воспитанника) | 1 |
| 17 | Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом | на 15 мест  (не менее) | 15 |
| 18 | Количество разработанных методических пособий за календарный год | за каждое методическое пособие | 10 |
| 19 | Наличие сайта в соответствии с утвержденными требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 №785) | При выполнении требований | 5 |

7. Показатели для отнесения прочих учреждений образования к группам по оплате труда руководителей учреждений:

7.1. Централизованная бухгалтерия учреждений образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Условия** | **Количество баллов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Количество работников в учреждении | из расчета на каждого работника | 2 |
| 2 | Количество обслуживаемых лицевых счетов | за каждый лицевой счет | 3 |
| 3 | Наличие обслуживаемых муниципальных бюджетных и казенных учреждений | за каждое учреждение | 1 |
| 4 | Количество работников в обслуживаемых учреждениях | за каждого работника | 0,1 |
| 5 | Количество формируемых и отправляемых федеральных статистических отчетов | за каждый вид | 5 |
| 6 | Количество организуемых консультаций, обучающих семинаров для руководителей муниципальных образовательных учреждений и материально-ответственных лиц | за каждое мероприятие | 5 |
| 7 | Ведение новых программных форм бухгалтерского учета | за каждую программу | 10 |
| 8 | Количество организуемых мониторингов | за каждый вид | 5 |

7.2. Ресурсный центр в сфере образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Условия** | **Количество баллов** |
| 1 | Количество работников в учреждении | из расчета за каждого работника | 2 |
| 2 | Количество обращений за оказанием методической помощи | за каждое обращение | 0,3 |
| 3 | Количество опубликованных собственных методических разработок | за каждую разработку | 10 |
| 4 | Количество подготовленных печатных, электронных изданий (обобщение опыта) | за каждое издание | 2 |
| 5 | Количество проведенных тематических семинаров, учебных тренингов для разных категорий слушателей | за каждое мероприятие | 0,3 |
| 6 | Количество организуемых массовых мероприятий, профессиональных конкурсов, конференций | за каждое мероприятие | 3 |
| 7 | Проведение районных конкурсов педагогического мастерства | за каждого участника | 1 |
| 8 | Количество откорректированного и отправленного материала на краевые, всероссийские конкурсы профессионального мастерства | за каждый материал | 0,1 |
| 9 | Количество мероприятий, проведенных с использованием информационных интернет-технологий | за каждое мероприятие | 2 |
| 10 | Наличие сайта, отвечающего современным требованиям, предъявляемым к оценке качества учреждений, оказывающих социальные услуги (приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 №785) | При выполнении требований | 1 |
| 11 | Количество детей, охваченных муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее-ПМПК) | за каждого ребенка | 0,15 |
| 12 | Количество детей, обеспеченных психолого-медико-социальным сопровождением | за каждого ребенка | 0,3 |
| 13 | Наличие реализуемых программ индивидуального сопровождения ребенка при определении Ресурсного центра куратором случая | за каждую программу | 3 |
| 14 | Проведение экспертизы аттестационных материалов педагогических работников | за каждую папку | 0,3 |
| 15 | Число педагогов, отправленных на курсы повышения квалификации | за каждого человека | 0,3 |
| 16 | Повышение квалификации работниками Ресурсного центра | за каждый документ о повышении квалификации или переподготовке | 0,1 |
| 17 | Наличие автотранспортных средств в учреждении | За каждую единицу | 1 |

8. Группы по оплате труда руководителей учреждений:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип (вид) учреждения** | **Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)** | | | |
| **I**  **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Дошкольные учреждения | свыше 350 | от 251 до 350 | от 151 до 250 | до 150 |
| 2 | Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) | свыше 500 | от 351 до 500 | от 201 до 350 | до 200 |
| 3 | Учреждения дополнительного образования детей | свыше 500 | от 351 до 500 | от 201 до 350 | до 200 |
| 4 | Прочие учреждения образования | свыше 500 | от 351 до 500 | от 201 до 350 | до 200 |

Приложение № 10

к положению

Порядок исчисления

размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения, подведомственного управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края

1. Исчисление размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения, подведомственного управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края определяется правилами исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала учреждения по виду экономической деятельности «Образование».

1.1. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

n

SUM ДО

i=1 i

ДОср = --------------,

n

где

ДОср - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДОi - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

1.2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

1. [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=52812;fld=134;dst=100010) должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип учреждений | Должности, профессии работников учреждений |
| 1 | Дошкольные образовательные учреждения | Воспитатель |
| 2 | Общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | Учитель |
| 3 | Учреждения дополнительного образования детей | Педагог дополнительного образования, тренер-препо-даватель, педагог-организатор, концертмейстер |
| 4 | Прочие учреждения образования |  |
| 4.1. | Ресурсный центр в сфере образования | методист, психолог,  логопед, дефектолог, социальный педагог |
| 4.2 | Централизованная бухгалтерия учреждений образования | бухгалтер, экономист |

Приложение № 11

к положению

Размер персональных выплат

руководителям, заместителям и главным бухгалтерам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) (%)[<\*>](consultantplus://offline/ref=EA4505DDF372C150BC76DDD0E86761689C07B6ABD36F48C581BF7C01A6584151587463C9D90F94E82E5C95DFg502A) |
| 1. | Сложность, напряженность и особый режим работы: |  |
| наличие филиалов[<\*\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=EA4505DDF372C150BC76DDD0E86761689C07B6ABD36F48C581BF7C01A6584151587463C9D90F94E82E5C95DFg502A):   * УКП * Интернат * Структурное подразделение ОО * Котельная   организация подвоза | 5%  5%  10%  10%  20% |
| за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета | 60% |
| 2. | За опыт работы в занимаемой должности [<\*\*>](consultantplus://offline/ref=EA4505DDF372C150BC76DDD0E86761689C07B6ABD36F48C581BF7C01A6584151587463C9D90F94E82E5C95DFg502A): |  |
|  | от 1 года до 5 лет <\*\*\*>  при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=F6F9E8F0F22D0A61174ABBF41896ADE5398A7A297665B3B594082614E5F35DFC29C7E78BF8A4C974FE2250ABYADFB)  при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=F6F9E8F0F22D0A61174ABBF41896ADE5398A7A297665B3B594082614E5F35DFC29C7E78BF8A4C974FE2250ABYADFB)  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=F6F9E8F0F22D0A61174ABBF41896ADE5398A7A297665B3B594082614E5F35DFC29C7E78BF8A4C974FE2250ABYADFB)  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=F6F9E8F0F22D0A61174ABBF41896ADE5398A7A297665B3B594082614E5F35DFC29C7E78BF8A4C974FE2250ABYADEB) | 5%  15%  20%  15%  20% |
|  | от 5 года до 10 лет <\*\*\*>  при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=F6F9E8F0F22D0A61174ABBF41896ADE5398A7A297665B3B594082614E5F35DFC29C7E78BF8A4C974FE2250ABYADFB)  при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=F6F9E8F0F22D0A61174ABBF41896ADE5398A7A297665B3B594082614E5F35DFC29C7E78BF8A4C974FE2250ABYADFB)  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=F6F9E8F0F22D0A61174ABBF41896ADE5398A7A297665B3B594082614E5F35DFC29C7E78BF8A4C974FE2250ABYADFB)  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=F6F9E8F0F22D0A61174ABBF41896ADE5398A7A297665B3B594082614E5F35DFC29C7E78BF8A4C974FE2250ABYADEB) | 15%  25%  30%  25%  30% |
|  | свыше 10 лет <\*\*\*>  при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=F6F9E8F0F22D0A61174ABBF41896ADE5398A7A297665B3B594082614E5F35DFC29C7E78BF8A4C974FE2250ABYADFB)  при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=F6F9E8F0F22D0A61174ABBF41896ADE5398A7A297665B3B594082614E5F35DFC29C7E78BF8A4C974FE2250ABYADFB)  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=F6F9E8F0F22D0A61174ABBF41896ADE5398A7A297665B3B594082614E5F35DFC29C7E78BF8A4C974FE2250ABYADFB)  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=F6F9E8F0F22D0A61174ABBF41896ADE5398A7A297665B3B594082614E5F35DFC29C7E78BF8A4C974FE2250ABYADEB) | 25%  35%  40%  35%  40% |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

[<\*\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=EA4505DDF372C150BC76DDD0E86761689C07B6ABD36F48C581BF7C01A6584151587463C9D90F94E82E5C95DFg502A) Максимальное установление выплаты не более 30%.

Приложение №12

к положению

**ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год |
| 1 | Учреждения, подведомственные Администрации Иланского района в области образования | до 35 |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр» | до 26 |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Иланского района» | до 37 |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» | до 50 |

Приложение № 13

к положению

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края соответствуют показателям мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

В мониторинге включены показатели отдельно для директоров школ (ОО), заведующих детскими садами (ДОО) и директоров общеобразовательных организаций, имеющих филиалы ДОУ или уровень дошкольного образования (ОО+ДОУ), что указано в последней графе таблицы.

Показатели направлены на развитие учреждения и приравниваются к стимулирующим выплатам.

Мониторинг эффективности руководителей проводится с использованием цифровых технологий с периодичностью два раза в год – сентябрь отчетный период – 2 полугодие текущего учебного год; январь - отчетный период 1 полугодие текущего учебного года. Раздел 2 заполняются по результатом календарного года.

Мониторинг включает в себя самооценку деятельности руководителем и внешнюю оценку деятельности ОО специалистами УО и методистами РЦ на основании подтверждающих документов. Подсчет баллов для дальнейшего начисления стимулирующих выплат руководителям производится по результатам внешней оценки.

Количество стимулирующих баллов соответствует проценту стимулирующих выплат к должностному окладу.

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей руководителя муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края устанавливаются локальным актом образовательной организации в соответствии с пунктом 4.5. Положения об оплате труда.**

Таблица. Показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организаций

| № п/п | Критерии | Показатели/ | Индикаторы /  Целевые значения | Источник данных  Вид показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Выполнение руководителем нормативных требований, обеспечивающих устойчивое развитие ОО (7 баллов и более)** | | | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания | Степень выполнения образовательной организацией муниципального задания | 98% и выше - 1 балл,  менее 98% - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  Заполняют: ОО+ДОО |
| 1.2. | Создание условий по организации деятельности учреждения в режиме развития | Реализация программы/комплекса мер/дорожной карты/плана/проекта и т.п. по актуальным современным направлениям | За каждую реализуемую программу с подтверждающими документами – 1 балл;  Отсутствие – 0 баллов | Сайт ОО (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| 1.3. | Расширение источников финансирования (План ФХД) | Наличие поступлений из средств от приносящей доход деятельности учреждения (платных образовательных и иных услуг), грантовых поступлений, пожертвований | Наличие любого внебюджетного источника - 1 балл;  отсутствие - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| 1.4. | Функционирование системы государственно-общественного управления | Деятельность коллегиальных органов управления, отражающих интересы обучающихся и их родителей | Наличие – 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | Сайт ОО  (Ссылка на документ)  Заполняют: ОО+ДОО |
| 1.5. | Выстраивание взаимодействия с внешними партнерами | Наличие договоров о реализации образовательных программ в сетевой форме, сетевых проектов | Наличие – 1 балл за каждый договор  Отсутствие – 0 баллов | Сайт ОО  (Ссылка на документ)  Заполняют: ОО+ДОО |
| 1.6. | Итоги прохождения процедуры НОКУ ОД | Прохождение процедуры НОКУ ОД | По результатам НОКУ набрано от 90 баллов -1 балл;  Менее 90 -0 баллов | УО  Заполняют: ОО+ДОО |
| Своевременное выполнение плана по устранению нарушений НОКУ ОД | Своевременно – 1 балл  Не своевременно – 0 баллов | УО  Заполняют: ОО+ДОО |
| 1. **Система оценки качества подготовки обучающихся (35 и более)**   **(при включении образовательной организации в федеральные списки необъективных школ или школ с низкими результатами обучения результаты данного раздела не учитываются при начислении стимулирующих баллов)**  **раздел заполняется только школами в любом случае** | | | | |
| 2.1. | Достижение обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ (НОО, ООО, СОО) | Доля обучающихся 4-х классов, выполнивших ВПР на «4», «5» баллов, при обеспечении объективности процедур проведения и оценки. | 30% и более – 1 балл  Менее 30% - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| Динамика в результатах ВПР (4 класс) по математике и русскому языку за последние два года | Положительная – 2 балла  Сохранность результатов – 1 баллов  Отрицательная - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| Доля обучающихся 5–8-х классов, выполнивших ВПР на «4», «5» баллов при обеспечении объективности процедур проведения и оценки. | 30% и более – 1 балл  Менее 30% - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| Динамика в результатах ОГЭ по математике и русскому языку. | Положительная – 2 балла  Сохранность результатов – 1 баллов  Отрицательная - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| Доля обучающихся 10-х классов, выполнивших Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) на «4», «5» баллов при обеспечении объективности процедур проведения и оценки. | 30% и более – 1 балл  Менее 30% - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| Доля обучающихся 11-х классов, получивших аттестат об общем образовании. | 100 % - 1 балл  Менее 100 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| Количество выпускников 11 кл., получивших медаль «За особые успехи в учении» и набравших 70 и более баллов по всем предметам | За каждого выпускника – 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| Динамика в результатах ЕГЭ по математике и русскому языку. | Положительная – 2 балла  Сохранность результатов – 1 баллов  Отрицательная - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| Достижение минимального уровня подготовки. Доля неуспешных обучающихся на всех уровнях общего образования:  НОО | До 5 % - 3 балл  Более – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| ООО | До 2 % - 3 балл  Более – 0 баллов |
| СОО | 0% - 3 балл  Более – 0 баллов |
| Доля обучающихся с высокими результатами обучения на всех уровнях общего образования:  НОО | 30 % и более – 3 баллов  Менее 30 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| ООО | 30 % и более – 3 баллов  Менее 30 % - 0 баллов |
| СОО | 30 % и более – 3 баллов  Менее 30 % - 0 баллов |
| 2.2. | Достижение обучающимися планируемых результатов:  • по метапредметным результатам;  • по оценке функциональной грамотности | Доля обучающихся, показывающих по итогам КДР уровень «выше базового» при обеспечении объективности процедур проведения и оценки. | 30% и более – 1 балл  Менее 30% - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| Динамика результатов по итогам КДР «Читательская грамотность» в 4-м, 6-м классах (по одним и тем же детям). | Положительная – 2 балла  Сохранность результатов – 1 баллов  Отрицательная - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| Динамика по результатам краевых диагностических работ в 4-х, 6-х, 8-х классах | Положительная – 2 балла  Сохранность результатов – 1 баллов  Отрицательная - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| 2.5 | Обеспечение объективности процедур оценки качества образования | Доля учащихся, отметки по итогам ВПР которых соответствуют отметкам за предыдущую четверть / полугодие в классном журнале | 70 % и более – 1 балл  Менее 70 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы) |
| 1. **Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (11,5 баллов и более)** | | | | |
| 3.1 | Участие во ВсОШ и иных форм развития образовательных (предметных, учебных) достижений школьников | Количество призеров, победителей в региональном этапе ВсОШ и мероприятиях из федеральных перечней Минпросвещения РФ и Минобрнауки РФ, зафиксированных в базе данных «Одарённые дети Красноярья»/ГИР «Талант и успех». | За каждого – 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Доля школьников 5-11-х классов, участвующих в региональных и всероссийских конкурсах, входящих в перечень значимых мероприятий, в общей численности школьников 5-11- х классов (Организация участия ОО в целевых грантовых и субсидиальных конкурсов для одарённых детей и молодёжи (в том числе проектных конкурсов). | 5 % и более – 1 балл, менее 5 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Количество образовательных ДООП (базовый, продвинутый уровень), направленных на подготовку школьников к участию в мероприятиях краевого и федерального уровней и включенных в соответствующие перечни. | За каждую программу – 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| 3.2. | Создание условий для занятий физической культурой и спортом | Наличие победителей и призеров спортивных соревнований (в том числе во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников "Президентские состязания" и Всероссийских спортивных играх школьников "Президентские спортивные игры") | наличие победителей и (или) призеров на всех уровнях – 1 балл  отсутствие – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Доля обучающихся, получивших знак отличия ВФСК «ГТО» в установленном порядке, соответствующий его возрастной категории | Более 10 % - 1 балл  10% и менее – 0,5 балл,  отсутствие - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| 3.3. | Учет обучающихся в базах различного уровня | Доля обучающихся, в общем количестве детей включенных в государственный информационный ресурс (далее – ГИР) «Талант и успех» | За каждого обучающегося – 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Доля обучающихся в общем количестве детей, внесенных в краевую базу данных «Одарённые дети Красноярья" | 70 % и более – 1 балл, менее 70 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| 3.4 | Достижение воспитанников | Доля воспитанников, включенных в конкурсное движение, олимпиадах, научно-практических конференциях на региональном и федеральном уровне | 80 % и более – 2 балл  50 % - 79 % - 1 балл  Менее 50 % - 0 баллов  За каждого победителя очного конкурса - 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ДОО |
| 3.5. | Создание условий по индивидуализации детей дошкольного возраста | Доля воспитанников, включенных в реализацию программ дополнительного образования, направленных на раннее выявление способностей и талантов | 80 % и более – 2 балл  40 % - 79 % - 1 балл  Менее 40 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ДОО |
| Наличие других активностей внутри детского сада, направленных на раннее выявление способностей и талантов | За каждую активность – 0,5 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ДОО |
| 1. **Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся (14 баллов и более)** | | | | |
| 4.1. | Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся ООО, в том числе обучающиеся с ОВЗ | Доля обучающихся - участников проекта «Билет в будущее», в общем количестве обучающихся | 100 % - 1 балл  Менее 100 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Доля обучающихся 8–11-х классов, прошедших профориентационное тестирование, диагностику («Билет в будущее» и другие диагностики) к общему количеству обучающихся 8–11-х классов | 50 % и более – 1 балл, менее 50 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Наличие профильных предпрофессиональных классов (соглашение, программа, практика с партнером) | За каждый класс – 2 балл  Участие – 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Наличие выпускников профильных педагогических классов, поступивших в педагогические учебные организации | За каждого – 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Наличие выпускников профильных педагогических классов, вернувшихся после обучения в педагогических учебных организациях в школы района | За каждого – 3 балла | Отчет учреждения/ УО  ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Наличие сетевого взаимодействия по вопросам профориентации, в том числе и в рамках муниципального проекта единого профориентационного пространства | Наличие - 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| 4.2. | Участие обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству | Доля обучающихся, принявших участие в региональном и национальном конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс», в общем количестве обучающихся детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в данной категории | За каждого – 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Количество дипломов победителей и призеров в чемпионатах по профессиональному мастерству | За каждый – 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| 4.3. | Выбор профессии обучающимися ОО | Доля выпускников 9-х классов, поступивших в ПОО, выбравших для продолжения обучения специальность (профессию), близкую по профилю обучения предметам, выбранным для сдачи ГИА, в общем количестве выпускников 9-х классов, поступивших в ПОО. | 20 % и более – 1 балл, менее 20 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Доля обучающихся 11-х классов, изучавших предметы на углубленном уровне, выбрали для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования предметы, соответствующие учебным предметам, изучавшимся на углубленном уровне. | 50 % и более – 1 балл, менее 50 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Доля выпускников с ОВЗ, инвалидов, поступивших в профессиональные образовательные организации. | 80 % и более – 1 балл, менее 80 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| 1. **Система мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений (9 баллов)** | | | | |
| 5.1. | Развитие системы формирования профессиональных компетенций руководителей/ управленческих команд | Доля управленческих кадров, прошедших процедуру выявления профессиональных дефицитов (независимая оценка управленческих компетенций) | 100 % - 1 балл  Менее 100 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| Повышение квалификации управленческой команды по программам эффективного управления | Наличие – 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| Количество административно-управленческих работников, прошедших стажировку в других МСО региона/ других субъектах РФ по эффективному управлению | Наличие – 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| Наличие форм сетевого взаимодействия/ сотрудничества между управленческими командами ОО (муниципальные, межмуниципальные) | Наличие – 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| 5.2. | Обеспечение формирования и наращивания потенциала руководителей/ управленческих команд и выявлению потенциальных лидеров | Участие руководителя/управленческой команды в профессиональных конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней. | Наличие – 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| Наличие эффективных управленческих практик ОО, которые вошли в РАОП (региональный атлас образовательных практик) по результатам последней заявочной кампании. | Наличие – 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| Организация сопровождения студентов педагогических специальностей, выпускников школы | Наличие – 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| **Количество профессиональных проб для обучающихся зачисленных в педагогический класс** | Наличие – 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| 5.3. | Цифровой компонент среды | Использование цифровых инструментов, сервисов для управленческой деятельности, кроме расписания | Наличие – 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| 1. **Система обеспечения профессионального развития педагогических работников (10 баллов и более)** | | | | |
| 6.1. | Методическое сопровождение педагогических кадров | Предъявление педагогами профессионального опыта на региональном и федеральном уровне (выступление в дистанционном и очном формате) | Наличие – 1 балл  Отсутствие – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| Наличие среди педагогов победителей и призеров очных профессиональных конкурсов и конкурсов, анонсируемых Министерством образования Красноярского края | За каждого:  Муниципальный – 1 балл  Региональный – 2 балла  Федеральный – 3 балла | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| **Деятельность руководителя по созданию условий по включению педагогов в инновационную активности в рамках профессионального развития педагогических кадров** | Предъявление форм, подтверждающих показатель – до 2 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| Количество практик включенных в РАОП, кроме управленческих | За каждую практику - 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| Участие в региональном проекте «Воспитание маленького человека большой страны» | Участие – 1 балл  Отбор для публикации в сборнике – 2 балла за каждую работу | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ДОО |
| 6.2. | Осуществление методической поддержки молодых педагогов | **Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет от общей численности педагогических работников данной возрастной категории, участвующих в мероприятиях календаря для данной категории работников (МППИ, круглогодичные школы для молодых педагогов и т.п.)** | 100% – 1 балл  Менее 100 % - 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| 1. **Система организации воспитания и социализации обучающихся (9 баллов и более)** | | | | |
| 7.1. | Профилактика деструктивного поведения | Деятельность директора по координации совместной деятельности классного руководителя, узких специалистов и других служб системы профилактики | Наличие информации, поступивших в КДН от служб профилактики – 0 баллов  Отсутствие – 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Доля обучающихся, находящихся на профилактическом учете, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений | Отсутствие стоящих на учёте – 2 балл  100 % вовлеченных – 1 балл  50 % - 0,5 балла  Не вовлечены – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Деятельность руководителя по координации совместной деятельности детского сада и управления образования по раннему выявлению воспитанников, имеющих отклонение от нормы | Наличие информации – 1 балл  Сокрытие информации – 0 баллов | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| 7.2. | Создание современной мотивирующей образовательной среды как пространства социализации и развития обучающихся | Участие обучающихся в проектах платформы «Россия – страна возможностей» | За каждого 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Реализация детских авторских проектов патриотической направленности | За каждый проект – 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО |
| Разработка и реализация управленческого проекта, направленного на снижения заболеваемости | Реализация – 2 балла  Разработка – 1 балл  Отсутствие – 0 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ОО+ДОО |
| Реализация детско-родительских авторских проектов в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания | За каждый проект – 1 балл | Отчет учреждения/ УО  (ссылка на документы)  Заполняют: ДОО |

Приложение № 14

к положению

[Размер](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=61141;fld=134;dst=100142) выплат по итогам работы

руководителям, заместителям и главным бухгалтерам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности  и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) (%) |
| Наименование | Индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | Процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99%  от 99% до 100% | 70%  100% |
| Проведение ремонтных работ | Текущий ремонт, капитальный ремонт | Выполнен в срок, качественно и в полном объеме | 50% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Учреждение принято надзорными органами | Без замечаний | 100% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | Реализация проектов | 100% |
| По итогам работы за квартал | Качественное выполнение обязанностей | Муниципальные | 100% |
| По итогам работы за год | Качественное выполнение обязанностей | Муниципальные | 100% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | Федеральные | 90% |
| Региональные | 70% |
| Районные | 60% |
| Внутри учреждения | 50% |