РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 02.10.2019 | г. Иланский | № 515-п |

Об утверждении Положения о внештатном советнике Главы Иланского района

В целях координации вопросов повышения эффективности работы органов местного самоуправления, привлечения населения к участию в управлении и учета его мнения при принятии и реализации решений органов местного самоуправления, руководствуясь ст. 32.3 Устава Иланского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о внештатном советнике Главы Иланского района Красноярского края согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в районной газете «Иланские вести» и разместить на **«**Официальном сайте Администрации Иланского района Красноярского края**»** (<http://ilansk-adm.org/>).
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района О.А. Альхименко

Приложение
к постановлению

Администрации района
от 02.10.2019 № 515-п

**Положение о внештатном советнике Главы Иланского района**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения на общественных началах внештатного советника Главы Иланского района (далее - внештатный советник) для оказания содействия Главе Иланского района в порученной внештатному советнику сфере деятельности.
	2. Внештатным советником может стать гражданин Российской Федерации, обладающий профессиональным опытом, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций.
	3. Внештатный советник осуществляет свою деятельность по поручениям Главы Иланского района во взаимодействии с заместителями Главы Иланского района, руководителями структурных подразделений, специалистами Администрации Иланского района, специалистами структурных подразделений.

Внештатный советник не замещает муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществляет свои функции на общественной (безвозмездной) основе. На внештатного советника не распространяются ограничения, связанные с замещением муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

* 1. Внештатный советник - лицо, уполномоченное Главой Иланского района содействовать в осуществлении им полномочий, определенных Уставом муниципального образования, организовывать взаимодействие Главы Иланского района с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами по следующим направлениям:
* инвестиционная политика, экономика, финансы, налоги и собственность;
* жилищно-коммунальное хозяйство и строительство;
* транспорт, дорожное хозяйство;
* предпринимательство;
* образование, культура;
* молодежная политика, спорт и физическая культура;
* информационная политика, связи с общественностью;
* иные направления в соответствии с деятельностью Администрации Иланского района (далее - Администрация)

Направление деятельности советника определяется Главой Иланского района в распоряжении Администрации о назначении.

* 1. Внештатный советник не является работником Администрации Иланского района.
	2. Внештатный советник назначается на исполнение своих полномочий на один год или на иной срок, не превышающий срок полномочий Главы Иланского района, и освобождается от исполнения обязанностей распоряжением Администрации Иланского района.
	3. В своей деятельности внештатный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Иланского района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
	4. Положение о внештатном советнике Главы Иланского района (далее - Положение) определяет статус, задачи, функции, условия работы, полномочия и ответственность, устанавливает порядок деятельности внештатного советника.
	5. Глава Иланского района самостоятельно осуществляет подбор советника и определяет направление его деятельности.
	6. Заместители Главы Иланского района, руководители структурных подразделений, специалисты Администрации, специалисты структурных подразделений в рамках своей компетенции оказывают содействие в работе внештатного советника, в том числе путем предоставления ему материалов и документов, необходимых для выполнения возложенных на него задач.
1. **Задачи и функции внештатного советника.**
	1. Основными задачами деятельности внештатного советника являются:
* оказание содействия в работе Главы Иланского района;
* подготовка предложений Главы Иланского района по выработке основных направлений, приоритетов и принципов политики работы Администрации;
* организация поддержки Главы Иланского района деловых кругов в осуществлении социально-экономического развития района;
* пропаганда достижений в соответствующей сфере ведения внештатного советника.
	1. Основными функциями внештатного советника являются:
		1. Подготовка аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций в соответствии с поручениями Главы Иланского района.
		2. Информирование Главы Иланского района о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений.
		3. Подготовка и внесение Главе Иланского района вопросов, относящихся к компетенции внештатного советника.
		4. Оказание научно-методической помощи Главе Иланского района по реализации задач, стоящих перед Администрацией.
		5. Взаимодействие с руководителями органов местного самоуправления, организациями различных форм собственности, территориальными, отраслевыми (функциональными) органами - структурными подразделениями Администрации по вопросам, отнесенным к его компетенции.
		6. Участие в организации проведения мероприятий с участием Главы Иланского района.
		7. Участие в организации встреч Главы Иланского района с трудовыми коллективами, общественными объединениями.
		8. Изучение передового опыта по вопросам своего ведения в других муниципальных образованиях.
		9. Выполнение иных поручений Главы Иланского района.
1. **Права внештатного советника.**
	1. Внештатный советник имеет право:
		1. Вносить предложения Главе Иланского района по вопросам, относящимся к компетенции внештатного советника.
		2. Участвовать по поручению Главы Иланского района в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям его деятельности.
		3. Знакомиться со служебными документами, не требующими допуска к работе с ними.
		4. Взаимодействовать с жителями района и органами местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами.
2. **Обязанности внештатного советника.**
	1. Внештатный советник обязан:
		1. В ходе осуществления своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, а также действующей инструкцией по делопроизводству и иными локальными нормативными актами Администрации.
		2. Своевременно и качественно выполнять поручения Главы Иланского района.
	2. Внештатный советник не вправе:
		1. Разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций внештатного советника.
		2. Использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций внештатного советника, в личных целях.
		3. Совершать действия, порочащие статус внештатного советника или наносящие ущерб престижу Главы Иланского района.
3. **Порядок назначения (освобождения от выполнения обязанностей) внештатного советника**
	1. Внештатный советник назначается (освобождается от выполнения обязанностей) распоряжением Администрации Иланского района. В распоряжении указывается направление деятельности внештатного советника и его полномочия.
	2. Для подготовки проекта распоряжения о назначении внештатного советника кандидат представляет в отдел следующие документы: личное заявление; анкету (заполняется собственноручно); копию паспорта; документ об образовании; две фотографии 3 x 4 см.
	3. Основания для принятия Главой Иланского района решения об освобождении от выполнения обязанностей внештатного советника:
* личная инициатива внештатного советника;
* истечение срока полномочий Главы Иланского района, в том числе досрочное прекращение полномочий;
* нарушение внештатным советником пункта 4.2 настоящего Положения;
* инициатива Главы Иланского района