РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021 г. Иланский № 47-п

О создании комиссий по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений детьми-сиротами

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 17-11, 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», для обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и руководствуясь статьями 8, 32.3 Устава Иланского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за использованием жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Порядок](#Par68) деятельности Комиссии по осуществлению контроля за закрепленными жилыми помещениями согласно приложению № 2.

3. Создать комиссию по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, который относились к категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения согласно приложению № 3.

4. Утвердить порядок деятельности Комиссии по проверке условий жизни нанимателей согласно приложению № 4.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Иланского района Красноярского края:

- от 01.04.2015 № 321-п «О создании комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений детьми-сиротами»;

- от 11.05.2016 № 185-п о внесении изменений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 01.04.2015 № 321-п «О создании комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений детьми-сиротами»;

- от 06.11.2020 № 563-п о внесении изменений в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 01.04.2015 № 321-п «О создании комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений детьми-сиротами».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района С.М. Кузнецова.

7. Опубликовать постановление в газете «Иланские вести» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Иланского района Красноярского края (<http://ilansк-adm.org/>).

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава района О.А. Альхименко

Приложение № 1

к постановлению

Администрации района

от 01.02.2021 № 47-п

СОСТАВ

 комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений детьми – сиротами

|  |  |
| --- | --- |
| КрутскихЮрий Петрович | - заместитель Главы района по оперативным вопросам, председатель комиссии |
| ЛоктионоваТамара Николаевна | - ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления образования Администрации Иланского района |
| **ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:** |  |
| МакГеннадий Геннадьевич | - руководитель МКУ «Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Иланского района» |
| ФайзулинаНаталья Вячеславовна | - руководитель МКУ Администрация Иланского района «Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи» |
| Хромова Елена Александровна | - руководитель «КУМИ Администрации Иланского района» |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации района

от 01.02.2020 № 47-п

ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЗАКРЕПЛЕННЫМИ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правовые и организационные основы деятельности комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в целях проведения проверок по осуществлению контроля за использованием, сохранностью, распоряжением жилыми  помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее - закрепленных жилых помещений).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка».

1.4. Деятельность комиссии осуществляется в отношении закрепленных жилых помещений, расположенных на территории Иланского района Красноярского края, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Администрации Иланского района Красноярского края.

2.2. В состав комиссии входит председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует и координирует работу комиссии, представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.4 Комиссия правомочна проводить проверку закрепленного жилого помещения при наличии не менее двух третьих от своего состава.

3. Организация работы комиссии

3.1. Проведение плановых проверок осуществляется не чаще одного раза в год в соответствии с планом проведения плановых проверок.

План проведения плановых проверок утверждается Постановлением Главы Иланского района Красноярского края ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2. Внеплановые проверки проводятся при наличии следующих оснований:

а) поступление в орган местного самоуправления информации от органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, физических и юридических лиц, из средств массовой информации, содержащей сведения о фактах использования закрепленных жилых помещений не по назначению, незаконного распоряжения закрепленными жилыми помещениями, нарушения требований к обеспечению сохранности закрепленных жилых помещений, о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии закрепленных жилых помещений;

б) истечение срока устранения нарушений, выявленных по результатам плановой проверки.

3.3. Срок проведения проверки не должен превышать 45 рабочих дней.

3.4. Решение о проведении проверки оформляется Постановлением Главы Иланского района Красноярского края.

Постановление о проведении плановой проверки принимается не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения плановой проверки, установленной в плане проведения плановых проверок.

Постановление о проведении внеплановой проверки принимается не позднее чем через 10 календарных дней со дня возникновения оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего положения.

3.5. Секретарь комиссии после принятия решения о проведении проверки оформляет уведомление (приложение № 1 к данному порядку) о проведении проверки и направляет его законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждение его получения, не позднее чем за:

- 15 календарных дней до начала проведения плановой проверки, указанной в решении о проведении плановой проверки;

- 5 календарных дней до начала проведения внеплановой проверки, указанной в решении о проведении внеплановой проверки.

В уведомлении о проведении проверки указываются даты начала и окончания проверки, включая проведение обследования закрепленного жилого помещения, срок, в который необходимо обеспечить доступ к закрепленному жилому помещению в целях его обследования.

3.6. В целях обеспечения проведения проверки секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней после принятия Постановления о проведении плановой проверки и в течение 5 рабочих дней после принятия Постановления о проведении внеплановой проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

а) документ, подтверждающий право пользования закрепленным жилым помещением по договору социального найма жилого помещения в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя закрепленного жилого помещения (справка государственного органа или органа местного самоуправления либо копия договора социального найма жилого помещения), в случае, если дети-сироты являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

б) документ, подтверждающий право (или его отсутствие) собственности на закрепленное жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра недвижимости), в случае, если дети-сироты являются собственниками закрепленного жилого помещения;

в) информация о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в закрепленном жилом помещении;

г) документ о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за закрепленное жилое помещение и оплате коммунальных услуг;

д) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих в закрепленном жилом помещении, к членам семьи детей-сирот.

3.7. В ходе проведения проверки комиссия проводит осмотр закрепленного жилого помещения, оценивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.6 настоящего положения, проводит беседу с законным представителем ребенка-сироты.

3.8. По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания секретарь комиссии, составляется акт проверки (приложение № 2 к данному порядку), который утверждается председателем комиссии.

Акт проверки закрепленного жилого помещения должен содержать оценку санитарного и технического состояния жилого помещения и (или) распоряжения закрепленным жилым помещением, перечень выявленных нарушений требований законодательства и сроки их устранения, рекомендации законному представителю ребенка-сироты.

Акт проверки закрепленного жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения вручается (направляется) законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Второй экземпляр акта проверки закрепленного жилого помещения приобщается к личному делу ребенка-сироты (хранящемуся в отделе опеке и попечительства управления образования Администрации Иланского района Красноярского края (далее – ОпиП УО).

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки закрепленного жилого помещения, законный представитель ребенка-сироты в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения акта проверки закрепленного жилого помещения представляет в ОПиП УО свои замечания и (или) пояснения о результатах проверки закрепленного жилого помещения, которые прилагаются к акту проверки закрепленного жилого помещения и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

К замечаниям и (или) пояснениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений, или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

3.9. В случае если на территории Иланского района Красноярского края находится закрепленное жилое помещение, в котором ребенок-сирота не проживает, копия акта проверки закрепленного жилого помещения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого проживает этот ребенок-сирота.

3.10. В случае если при осуществлении контроля за закрепленными жилыми помещениями выявлены факты неправомерного использования и (или) незаконного распоряжения закрепленными жилыми помещениями, нарушения требований законодательства, в том числе указывающие на наличие признаков административных правонарушений, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не отнесено к компетенции комиссии, секретарь комиссии направляет акт проверки закрепленного жилого помещения в орган государственного жилищного надзора края в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение № 1

к Порядку

деятельности комиссии

по осуществлению контроля

за закрепленными

жилыми помещениями

УВЕДОМЛЕНИЕ

о дате начала и сроках проведения плановой

проверки жилого помещения

г. Иланский "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

будет проводиться обследование жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес нахождения жилого помещения)

нанимателем или членом семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственником которого является несовершеннолетний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам необходимо в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_срок обеспечить доступ к указанному жилому помещению в целях его обследования.

Руководитель УО

Администрации Иланского района" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку

деятельности комиссии

по осуществлению контроля

за закрепленными

жилыми помещениями

Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АКТ

проверки жилого помещения

г. Иланский

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 провела плановую (внеплановую) проверка жилого помещения,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в котором проживает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являющийся нанимателем, по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В результате проверки установлено, что общая площадь жилого

помещения (жилого дома) составляет \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, состоит из \_\_\_\_\_\_

комнат, находится на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_\_\_\_ этажном доме.

 Дом состоит из основного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ строения; в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ техническом состоянии, \_ ветхий, \_\_\_

аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

 Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация,

какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее,

удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В вышеуказанном жилом помещении проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Проживают / не проживают | Родственное отношение |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

 В ходе обследования жилого помещения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения об отсутствии несоответствий нормам или сведения о выявленных

 несоответствиях и рекомендации по их устранению)

Члены межведомственной комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению

Администрации района

от 01.02.2021 № 47-п

СОСТАВ

 комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений детьми – сиротами

|  |  |
| --- | --- |
| КрутскихЮрий Петрович | - заместитель Главы района по оперативным вопросам, председатель комиссии |
| ЛоктионоваТамара Николаевна | - ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления образования Администрации Иланского района |
| **ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:** |  |
| МакГеннадий Геннадьевич | - руководитель МКУ «Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Иланского района» |
| ФайзулинаНаталья Вячеславовна | - руководитель МКУ Администрация Иланского района «Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи» |
| Хромова Елена Александровна | - руководитель «КУМИ Администрации Иланского района» |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 4

к постановлению

Администрации района

от 01.02.2021 № 47-п

ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

ПО ПРОВЕРКЕ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НАНИМАТЕЛЕЙ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правовые и организационные основы деятельности комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, который относились к категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в целях выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, который относились к категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка».

1.4. Деятельность комиссии осуществляется в отношении нанимателей жилых помещений, расположенных на территории города Иланский Красноярского края, путем проведения плановых проверок.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Администрации Иланского района Красноярского края.

2.2. В состав комиссии входит председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует и координирует работу комиссии, представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.4 Комиссия правомочна проводить проверку закрепленного жилого помещения при наличии не менее двух третьих от своего состава.

3. Организация работы комиссии

3.1 МКУ "Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Иланского района" (далее – КУМИ) ежегодно до 1 ноября направляет перечень жилых помещений специализированного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, секретарю комиссии для обязательного включения в ежегодный план проверок за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

В ежегодном плане проведения проверок, который утверждается до 25 декабря текущего года, указываются следующие сведения: фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот; реквизиты договора специализированного найма (дата, номер, срок действия); месяц проведения проверки.

3.2КУМИ после заключения договора найма специализированных жилых помещений с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет копию договора найма секретарю комиссии.

3.3 Секретарь комиссии не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия договора запрашивает:

а) копию финансово-лицевого счета, содержащей сведения о лицах, проживающих в жилом помещении (представляется по собственной инициативе);

б) справку о наличии (отсутствии) у нанимателя судимости за совершение умышленного преступления, о совершении нанимателем административного правонарушения в период действия договора найма специализированного жилого помещения (представляется по собственной инициативе);

в) справку с места работы нанимателя о размере заработной платы в случае трудоустройства нанимателя;

г) документ, подтверждающий наличие у нанимателя инвалидности, заболеваний, требующих нахождения нанимателя на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях, наличие алкогольной или наркотической зависимости, в случае наличия указанных заболеваний, инвалидности;

д) документ, подтверждающий нахождение нанимателя на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях.

Документы, указанные в [подпунктах "в"](#p1065), ["г"](#p1066), ["д"](#p1067) настоящего пункта, секретарю комиссии представляются нанимателями, или их законными представителями, или их представителями, действующими на основании доверенности. Наниматели, или их законные представители, или их представители, действующие на основании доверенности, вправе представить документы, указанные в [подпунктах "а"](#p1063) и ["б"](#p1064) настоящего пункта, по собственной инициативе.

Секретарь комиссии запрашивают с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (содержащиеся в них сведения), указанные в [подпунктах "а"](#p1063), ["б"](#p1064) настоящего пункта, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены нанимателями по собственной инициативе и не находятся в распоряжении органа местного самоуправления.

3.4 Секретарь комиссии после принятия решения о проведении проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения проверки нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В уведомлении о проведении проверки указываются дата начала проверки, сроки проведения проверки, сроки, в которые необходимо обеспечить доступ к жилому помещению, необходимость представления нанимателями в комиссию в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении проверки документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д» пункта 3.3 настоящего положения.

5. В ходе проведения проверки комиссия проводит осмотр жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, осуществляет оценку исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения и оценку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.3 настоящего положения, а также проводит беседу с нанимателем.

По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания членами комиссии, осуществлявшими проверку, составляется акт.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Второй экземпляр акта проверки приобщается КУМИ к учетному делу нанимателя.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, наниматель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения акта проверки представляет свои замечания и (или) пояснения о результатах проверки, которые прилагаются к акту проверки и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

К замечаниям и (или) пояснениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений, или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

По результатам проведенной проверки, рассмотрения замечаний и пояснений нанимателя по акту проверки (в случае их поступления) секретарь комиссии в течение 3 календарных дней оформляет заключение (в виде протокола) о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации и направляет его в КУМИ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления с приложением акта проверки.

6. КУМИ по результатам рассмотрения заключения комиссии готовит проект постановления:

- о наличии обстоятельств трудной жизненной ситуации и заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

- об отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации.

Проект соответствующего постановления направляется в Администрацию Иланского района на согласование. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления в письменной форме специалист МКУ «КУМИ Администрации Иланского района» доводит информацию до нанимателей способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Постановление о наличии или отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации приобщается КУМИ к учетному делу нанимателя.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

Приложение 1

к Порядку

деятельности комиссии

по проверке условий

жизни нанимателей

УВЕДОМЛЕНИЕ

о дате начала и сроках проведения плановой

проверки жилого помещения

г. Иланский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

будет проводиться обследование жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес нахождения жилого помещения)

Вам необходимо в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_срок обеспечить доступ к указанному жилому помещению в целях его обследования.

Руководитель УО

Администрации Иланского района" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)