РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2024 г. Иланский № 309 -п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Иланского района от 26.09.2022 № 637-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ведения предпринимательской деятельности в Иланском районе».В соответствии с Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», Постановлением Администрации Иланского района от 07.10.2013 № 970-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»,  руководствуясь ст. 34 Устава Иланского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Внести в постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 26.09.2022 № 637-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ведения предпринимательской деятельности в Иланском районе», следующие изменения: Приложение изложить в новой редакции согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.2. Сферы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, подлежащие субсидированию, определены Приложением 2 к настоящему постановлению.3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.3. Опубликовать постановление в районной газете «Иланские вести» и разместить на **«**Официальном сайте Администрации Иланского районаКрасноярского края**»** (<http://ilansk-adm.org/>).4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.Глава района О. А. Альхименко |

 Приложение№1

постановлению

 Администрации

 Иланского района

 от 24.05.2024 № 309 -п

 Порядок

предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Иланском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.)

Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Иланского района от 07.10.2013 № 970-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъекты малого и среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«грантовая поддержка» - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности;

«заявитель» - субъект малого или среднего предпринимательства, включенный в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 24.07.2007 № 209-ФЗ, представивший заявку в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

«заявка» – комплект документов, направленный в Администрацию Иланского района для участия в отборе;

«заявление» – заявление на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

«отбор» – отбор, проводимый Администрацией Иланского района способом, установленным пунктом 1.7 Порядка, для определения получателя гранта;

«участник отбора» – заявитель, заявка которого не была отклонена Администрацией Иланского района в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

официальный сайт – официальный сайт Администрации Иланского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://ilansk-adm.org/>;

«объявление об отборе» – объявление о проведении отбора заявок на предоставление грантовой поддержки;

 «оборудование» - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, производственный хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

 «оргтехника» - машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

 «получатель грантовой поддержки» – участник отбора, в отношении которого Администрацией Иланского района принято решение о предоставлении гранта;

 «проект» - документ, разработанный заявителем, кратко описывающий идею, процесс и результат реализации бизнес процессов.

1.3. Уполномоченным органом от лица Администрации на прием заявок на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности, проверка документов для рассмотрения конкурсной комиссией, перечисление средств гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении, является финансово – экономическое управление Администрации Иланского района.

 1.4. Сведения о грантовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности.

 1.5. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

 1.6. Целью предоставления грантовой поддержки является финансовое обеспечение расходов заявителей на начало ведения предпринимательской деятельности:

 а) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

 б) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

 в) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

 г) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности, на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

 д) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

 1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей грантовой поддержки, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

 1.8. Не допускается направление грантовой поддержки на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

2.1. Администрация Иланского района в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря проводит отбор на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности.

Объявление о проведении отбора размещается информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в объявлении содержится следующая информация:

- цель предоставления грантовой поддержки, указанная в пункте 1.6 настоящего порядка;

- сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней;

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождение, почтового адрес, адрес электронной почты администрации Иланского района, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- ссылка на сетевой ресурс, на котором размещены: требования к участникам отбора (заявителям), перечень документов, предоставляемых участниками отбора (заявителями) для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям отбора, порядок подачи заявок участниками отбора (заявителями) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей, правила рассмотрения и оценки заявок заявителей, порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на сайте администрации Иланского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

 2.2. В случае, если в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

2.3. Администрация Иланского района организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

 - по результатам проведения отбора средства бюджета Иланского района, предусмотренные для предоставления грантов в форме субсидий в текущем финансовом году по данному мероприятию муниципальной программы, не освоены, либо освоены не в полном объеме.

 2.4. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

 1) должен быть зарегистрирован, как субъект предпринимательской деятельности на территории Иланского района не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки, должен осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Иланского района;

 2) не иметь на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

 3) не иметь неисполненной задолженности по возврату в бюджет Иланского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной неисполненной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Иланского района на дату подачи заявки;

 4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

 5) не являться на дату подачи заявки иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 6) не являться на дату подачи заявки получателями средств из бюджета Иланского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

 7) быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

 8) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

 9) должен пройти обучение в рамках обучающей программы по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки.

 10) не является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь) 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п - в течение действия программы социальной адаптации;

 2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, предоставляет на бумажных носителях по адресу: 663800, Красноярский край, Иланский район, г. Иланский, ул. Ленина, 67, каб. 2-08, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты root@rf15.krasnoyarsk.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

 1) заявление в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

 2) бизнес-проект по созданию и развитию собственного дела по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

 3) обязательство: о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки, о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% численности работников на момент получения поддержки (при наличии наемных работников);

 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

 5) справки, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

- Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 8 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) либо, для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированная в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанная электронной подписью налогового органа (справка представляется по инициативе заявителя);

 6) копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

 7) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности;

 8) юридическим лицам – копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям (при наличии наемных работников) - копии трудовых договоров, заключенных с работниками, копии трудовых книжек работников при наличии таковых;

 9) субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (при наличии работников) - копии отчетов 6-НДФЛ; ЕФС-1; разделов с 1 по 2 расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111); персонифицированные сведения за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом, а также сведения о численности персонала, средней заработной плате на одного работающего за последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии и плановый период по форме:

Сведения о численности персонала, средней заработной плате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии (факт) | год подачи заявки на предоставление субсидии (план) | год, следующий за годом подачи заявки на предоставление субсидии (план) |
|  Численность персонала | человек |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего  | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

 10) всем заявителям: при возникновении в процессе производства отходов - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за текущий календарный год;

 11) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающую наличие средств софинансирования для реализации проекта (в случае наличия на момент подачи заявки собственных средств для софинансирования). В случае использования для софинансирования кредитных средств, необходимо предоставить документ, выданный кредитной организацией о принятии положительного решения по предоставлению заявителю кредита (ссуды) в сумме, достаточной для обеспечения софинансирования грантовой поддержки;

 12) копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды) (при их наличии);

 13) документы, подтверждающие общую стоимость проекта (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.)

 14) документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии).

 15) справку о неисполненной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иланским районам по форме:

СПРАВКА

о неисполненной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иланским районам

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из районного бюджета | Нормативный правовой акт города, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районого бюджета | Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств районного бюджета и Получателем на предоставление из районного бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 16) копию карточки клиента банка об открытии расчетного счета.

 17) согласие на обработку персональных данных по форме:

Согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Отбора, и согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражаю свое согласие на обработку Администрацией Иланского района Красноярского края ИНН 2450010250 ОГРН 1022401360662 (далее - оператор) моих персональных данных, а также данных о получателе субсидии (ИНН, ОГРН, наименование организации, ИП, сумме поддержке) на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Отбора.

Также данным согласием представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сумма муниципальной поддержки, ИНН, ОГРН.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации; на основании письменного обращения заявителя персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 МП «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, помарок, исправлений, неустановленных сокращений.

Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Заявка прошивается, нумеруется, скрепляется подписью, печатью (при наличии) заявителя. К заявке прикладывается опись предоставленных документов с указанием количества листов и подписанная заявителем. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

При подаче заявки заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором

 2.6. Заявка регистрируется отделом экономического анализа Финансово – экономического управления в день поступления. Журнал регистрации ведется в бумажной форме. Заявке присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя отдел экономического анализа выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

 Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении грантовой поддержки, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

 Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

 2.7. Одновременно заявителем может быть подана заявка только по одному проекту. Внесение изменений в поданную и зарегистрированную заявку не допускается. Заявитель вправе отозвать поданную и зарегистрированную заявку путем письменного обращения в администрацию Иланского района, но не позднее даты окончания срока проведения отбора. Заявитель вправе внести необходимые изменения в отозванную заявку и подать заявку повторно. Регистрация повторно поданной заявки производится в порядке очередности.

 2.8. Отдел экономического анализа, при необходимости, запрашивает в государственных органах следующие документы (по состоянию на первое число месяца подачи заявки):

 - справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 8 по Красноярскому краю:

 1) субъектам малого и среднего предпринимательства: об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) либо,

 2) для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа.

В данном случае устанавливаются предельные, установленные законодательством, сроки получения документов в государственных органах. Документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к заявке.

 2.9. Отдел экономического анализа в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.](#P114)5 Порядка, и соответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 2](#P99)[.](#P110)4 Порядка, а также, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, производит выезд на место осуществления деятельности заявителей, указанное в заявке, таким образом, осуществляет проверку факта ведения предпринимательской деятельности, фиксация при этом производится посредством фото съемки.

По результатам рассмотрения заявок отдел экономического анализа готовит решение о допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель соответствуют установленным в пункте 2.14 Порядка требованиям, либо об отклонении заявок, недопущению их к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель не соответствуют установленным в пункте 2.10. Порядка требованиям, и направляет в течение 2 рабочих дней заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу, либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает лично по адресу Администрации, указанному в [пункте 2.](#P114)5 Порядка.

 2.10. Основаниями для отклонения заявки, недопущения до конкурсного отбора являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте [2.](#P110)4 Порядка;

- несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в [пункте 2.](#P114)5. Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- отсутствие заявителя в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- наличие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ;

- заявитель является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь) в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п в течение действия программы социальной адаптации;

 2.11. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении грантовой поддержки. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

 2.12. Заявки, которые не были отклонены в соответствии с [пунктом 2.1](#P144)0 Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок отделом экономического анализа.

 2.13. Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов и критериям отбора установленным [пунктами](#P59) 1.5., [2.1](#P163)4. Порядка. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

 2.14. Критерии отбора участников:

 1) создание участником отбора дополнительных рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления грантовой поддержки, - 3 балла; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления грантовой поддержки, - 0 баллов;

 2) отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (при их наличии) за период с даты приема на работу наемных работников до даты подачи заявки (на момент подачи заявки) к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ) установленному для Иланского района с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями: выше МРОТ на 10% – 3 балла; соответствует МРОТ – 0 баллов;

 3) наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя – 2 балла, отсутствие – 0 баллов;

 4) наличие у участника отбора опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта: отсутствие опыта в сфере деятельности - 0 баллов; документально подтвержденный опыт, или наличие документа, подтверждающего профильное образование - 2 балла;

 Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки заявителя (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи. При принятии решения о предоставлении грантовой поддержки, при условии полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка, в первую очередь грант предоставляется заявителю с наибольшим общим оценочным баллом и далее по убыванию. Гранты распределяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. Заявка с наименьшим общим оценочным баллом, расчетный размер грантовой поддержки по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол заседания конкурсной комиссии с решением о предоставлении грантовой поддержки, либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки. Ведение протокола осуществляет секретарь конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии, его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, назначенный руководителем конкурсной комиссии. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения протокол направляется в отдел экономики.

 2.15. Отдел экономического анализа в течение 2 рабочих дней с момента получения протокола заседания конкурсной комиссии (с решениями о предоставлении грантовой поддержки, либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки) осуществляет расчет грантовой поддержки на основании протокола и предоставленных заявителем документов, исходя из лимитов бюджетных обязательств. Решение о предоставлении грантовой поддержки, либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки оформляется Постановление Администрации Иланского района. Отдел экономического анализа информирует заявителей о принятом решении способом, указанным в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня вступления Постановления в законную силу, а также, не позднее 14 календарных дней, размещает информацию о принятом решении на сайте Администрации Иланского района.

 Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров; перечень победителей отбора, наименование получателя грантовой поддержки, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему грантовой поддержки.

 2.16. Максимальный размер грантовой поддержки, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки составляет 300,00 тысяч рублей. Грант предоставляется в размере не более 70% от общего объема затрат участника отбора, предусмотренных п. п. а) – д) п.1.6. настоящего Порядка, перечисленных в заявке, при этом, объем расходов заявителя на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг расходы не может составлять более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

 Размер грантовой поддержки определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора согласно п. п. а) – д) п.1.6. настоящего Порядка, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем 70% общей суммы расходов по данным пунктам по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера грантовой поддержки, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

Расчет размера грантовой поддержки осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

где:

Vr - размер грантовой поддержки;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый заявителем размер грантовой поддержки в соответствии с заявкой, представленной в Администрацию, но не более 300 тыс. рублей;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантовой поддержки;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

3. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

 3.1. Отдел экономического анализа в течение 2 рабочих дней с момента подписания Постановления о предоставлении грантовой поддержки заключает с получателем грантовой поддержки Соглашение о предоставлении грантовой поддержки (далее – соглашение).

 Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансово - экономическим управлением Администрации Иланского района.

Соглашение должно содержать:

 - согласие получателя грантовой поддержки на осуществление администрацией Иланского района и органами муниципального финансового контроля в отношении него проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов, установленных при предоставлении грантовой поддержки;

 - значения результатов предоставления грантовой поддержки, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления грантовой поддержки, и их значения;

 - обязательство о не прекращении хозяйственной деятельности в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства по выбранному виду экономической деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

 - запрет приобретения получателем грантовой поддержки за счет полученных средств бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

 - согласование новых условий соглашения, в том числе о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P57) Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантовой поддержки в размере, определенном в соглашении.

В случае, если соглашение не подписано получателем грантовой поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и (или) не направлено в адрес главного распорядителя бюджетных средств в указанный срок, получатель грантовой поддержки считается уклонившимся от получения грантовой поддержки, соглашение с получателем грантовой поддержки не заключается и грант не предоставляется.

 3.2. В случае внесения изменений в соглашение или в случае расторжения соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем грантовой поддержки заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью соглашения.

 Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

 - изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

 - уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления грантовой поддержки в размере, определенном в соглашении;

 - необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок;

 - мобилизация получателя грантовой поддержки (в случае мобилизации получателя грантовой поддержки в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или в случае заключения им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо если получатель поддержки - юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, на период участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву) по согласованию с получателем грантовой поддержки, грант может быть возвращен в полном объеме без наложения штрафных санкций, сроки использования грантовой поддержки и достижения результатов его предоставления могут быть продлены на период, соответствующий периоду мобилизации, либо, в случае, если сроки использования грантовой поддержки и достижения результатов остаются неизменными, допускается корректировка результатов в сторону их уменьшения. Сроки предоставления отчетности по действующему Соглашению продляются на период мобилизации без наложения штрафных санкций). В целях принятия решения муниципальным образованием об изменении условий предоставления грантовой поддержки получатель грантовой поддержки или представитель получателя грантовой поддержки предоставляет документ, подтверждающий участие получателя грантовой поддержки в специальной военной операции. В рамках решения данного вопроса межведомственное взаимодействие с военными комиссариатами не осуществляется

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю грантовой поддержки по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя бюджетных средств дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель грантовой поддержки в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя бюджетных средств, подписывает направленные ему дополнительные соглашения и представляет один экземпляр в администрацию Иланского района.

 3.3. Конкретные значения результатов предоставления грантовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантовой поддержки, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

 3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем грантовой поддержки соглашения перечисляет грант на расчетный счет получателя грантовой поддержки, указанный в соглашении и открытый ему в кредитной организации.

 3.5. Датой предоставления грантовой поддержки считается день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

 3.6. Результатом предоставления грантовой поддержки являются конкретные, измеримые результаты деятельности получателя грантовой поддержки, с указанием даты завершения и конечного значения, соответствующие результатам муниципальной программы, а также, полное исполнение получателем грантовой поддержки обязательств, предусмотренных в соглашении.

 3.7. К соглашению получателю грантовой поддержки устанавливаются показатели результативности использования грантовой поддержки:

 1) для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих наемных рабочих, или планирующих создать рабочие места:

- численность работников;

- среднемесячная заработная плата работников;

- осуществление в течение 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предпринимательской деятельности.

 2) для субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеющих наемных рабочих и не планирующих создавать рабочие места во время срока действия соглашения:

- осуществление в течение 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предпринимательской деятельности.

4. Требования к отчетности

4.1. До конца года, в котором была предоставлена субсидия получатель обязан предоставить:

 - договора (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договора купли-продажи товаров, оргтехники, оборудования, а также иные документы подтверждающие расходы для реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности. Предельные размеры расчетов наличными деньгами между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, не должны превышать предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

В срок не позднее 5 мая года, года следующего за годом получения субсидии получатель направляет в Администрацию Иланского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 4 к Порядку).

4.2. Администрация Иланского района вправе устанавливать
в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация Иланского района, как получатель бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Иланского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Иланского района и органами муниципального финансового контроля, в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1. Порядка. В случае недостижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в размере равному проценту недостижения, рассчитываемого по формуле, приведенной в Соглашении.

5.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации Иланского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3.Порядка, Администрация Иланского района в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.5. Администрация Иланского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанном в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

 на начало ведения предпринимательской деятельности на территории

 Иланского района

 Заявка на участие в отборе на предоставление

гранта в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности на территории Иланского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет в администрацию Иланского района бизнес-проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование бизнес-плана)

претендующий на получение грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами, прописью)

|  |
| --- |
| I. Сведения о заявителе |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства: |
| 1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.2. Дата регистрации |  |
| 1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.4. Фактический адрес ведения деятельности |  |
| 1.5. Сфера деятельности в соответствии с Порядком; основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 1.7. Применяемый режим налогообложения |  |
| 1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа  |  |
| 1.9. Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)  |  |
| 1.10. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и пр.)  |  |
| 1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг).  |  |
| 1.12. Иная информация. Наличие опыта или профильного образования |  |
| II. Финансовые вложения |
| 2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, руб., в том числе:  |  |
| приобретение основных средств, руб.  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов, руб. |  |
| оплату стоимости аренды, ремонта помещения, руб. |  |
| Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), руб.  |  |
| III Расчёт размера гранта |
|  Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта  | Сумма расходов, рублей  |
| 1. | 1. |
|  |  |
| Сумма субсидии  | Итого: |

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

1) не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

3) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

5) не получены средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования на цели, установленные пунктом 1.6. Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

7) на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере, предусмотренной настоящим Порядком;

8) в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению ведения деятельности в сфере предпринимательства пройдено обучение;

9) не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

10) сведения в предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

11) заявитель не является на дату подачи заявки иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

12) заявитель не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле);

13) заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Иланского района;

 14) заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

 15) заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Иланского района, а также бюджетов других уровней.

 В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- направить по адресу электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- вручить лично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам; согласен на осуществление администрацией Иланского района, финансово- экономическим управлением администрации Иланского района и контрольно-счетной палатой Иланского района финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки. Согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности на территории Иланского района

**Бизнес-проект**

по созданию и развитию собственного дела СМП

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства  |   |
| Номер и дата государственной регистрации  |  |
|  Реквизиты  |
| ИНН  |   |
| КПП  |   |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать)  |   |
| Корреспондентский счет  |   |
| БИК  |   |
| Юридический адрес  |   |
| Фактический адрес  |   |
| Телефон, адрес электронной почты  |  |

 2. Общие сведения о бизнес-проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Суть проекта (основные мероприятия)  |   |
| Период реализации проекта (годы)  |   |
| Стоимость проекта, тыс. руб.  |   |
| В том числе:  |   |
| Собственные средства (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб. |   |
| Заемные средства, руб. |   |
| Средства гранта (не более 300 тыс.руб), руб. |   |
| Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе:помещения, мебель, техника и оборудования, прочие ресурсы\* |  |
| Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел.  |   |
| Выручка от реализации, тыс. руб.  |   |
| Рентабельность производства, %  |   |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.  |  |
| Номенклатура производимых товаров (работ, услуг) |  |
| Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта. |  |
| \*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) |

1. Цель и задачи бизнес- проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Описание бизнес - проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Рублей  | Доля в процентах к сумме гранта  |
| Затраты по бизнес-плану - всего в том числе:  |   | 100%  |
| собственные средства\*  |   | указать  |
| средства гранта  |   | указать  |
| \*к моменту составления заявки средства софинанасирования должны находится на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю. |

1. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | За последний период на дату подачи заявки (указать)  | По окончании реализации бизнес-плана  |
| Средняя численность работников (человек)  |   |   |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек)  |   |   |
| Среднемесячная заработная плата\* (рублей)  |   |   |

 \* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иланского района на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | За последний период на дату подачи заявки (указать)  | По окончании реализации бизнес-плана  |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе:  |   |   |
|  |   |   |

1. Потребность в производственных объектах, и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Расшифровка расходов на создание и развитие собственного бизнеса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиярасходования средств | Расшифровка расходов  | Источники финансирования, руб. | Сумма расходов, руб.  |
| грант | Софинансирование (не менее 30%) |
| Аренда и ремонт помещений; |   |   |   |   |
| Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения;  |  |  |  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов; |  |  |  |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности; |  |  |  |  |
| возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| Итого по проекту  | x  | x  | x  |  |

1. Производственная программа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции (по каждому виду продукции, услуг)  | Ед. изм. | 20\_\_ год факт  | 20\_\_ год прогноз  | 20\_\_ год прогноз  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |

11. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | 20\_\_ год факт  | 20\_\_ текущий год (прогноз ) | 20\_\_ год прогноз  |
| 1 | Доходы – всего (2 + 3 + 4)  |   |   |   |
| 2 | Выручка от реализации продукции, услуг в том числе:  |   |   |   |
| 3 | …  |   |   |   |
| 4 | Прочие доходы (расшифровать: включая грант)  |   |   |   |
| 5 | Текущие расходы - всего (6+7+8+9+10+11+12) |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда с начислениями |  |  |  |
| 7 | Коммунальные услуги |  |  |  |
| 8 | Расходные материалы, сырье |  |  |  |
| 9-12 | … |  |  |  |
| 13 | Прибыль (убыток) до налогообложения (прибыль (убыток) от реализации) (1-5) |  |  |  |
| 14 | Налоги и другие обязательные платежи |  |  |  |
| 15 | Чистая прибыль (убыток) (13-14) |  |  |  |
| 16 | Рентабельность, % (15/5\*100) |  |  |  |

 13. Показатели проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые |
| Год предшествующий году подачи заявки | Текущий год(с 1 января до даты подачи заявки) | Текущий год(2022г) | 2023 г. |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |  |  |
| Финансовые показатели проекта: |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Налоги и другие обязательные платежи |  |  |  |  |

Выводы по эффективности бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае получения гранта беру на себя обязательства:

- в течение 12 месяцев, начиная с 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, либо до окончания срока реализации проекта в выбранной сфере предпринимательства осуществлять деятельность;

- представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для мониторинга деятельности получателя гранта.

 - в случае участия в специальной военной операции (далее - СВО) представить документ, подтверждающий участие в СВО от военного комиссариата.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, печать) (ФИО)

 Приложение №3

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства  | ИНН  | Номер и дата постановления о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства (БИК, к/с, р/с) | Размер субсидии,рублей, источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Иланского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности  | Единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |
|  | … |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств,*в том числе* | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета  | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение №2

 к постановлению

 Администрации

 Иланского района

 от \_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_

Перечень видов субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляющим грантовую поддержку

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | ОКВЭД\* (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид)  |
| Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | Раздел А |
| Обрабатывающие производства  | Раздел C (за исключением класса 12) |
| Водоснабжение; водоотведение; организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | класс 38 раздела Е |
| Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов | класс 39 раздела Е |
| Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | группа 45.20 раздела G |
| Строительство | Раздел F |
| Транспортировка и хранение | Раздел H |
| Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | Раздел I  |
| Деятельность в области информации и связи  | Раздел J  |
| Образование | Раздел P  |
| Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг  | Раздел Q |
| Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений  | Раздел R (за исключением класса 92) |
| Деятельность в сфере связей с общественностью | группа 70.21 раздела М |
| Деятельность в области архитектуры | группа 71.11 раздела М |
| Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях | группа 71.12 раздела М |
| Деятельность рекламных агентств | группа 73.11 раздела М |
| Деятельность специализированная в области дизайна | группа 74.10 раздела М |
| Деятельность в области фотографии | группа 74.20 раздела М |
| Деятельность по письменному и устному переводу | группа 74.30 раздела М |
| Деятельность ветеринарная | класс 75 раздела M |
| Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков | группа 77.22 раздела N |
| Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма | класс 79 раздела N |
| Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения | класс 95 раздела S |
| Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий | группа 96.01 раздела S |
| Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты | группа 96.02 раздела S |
| Деятельность физкультурно-оздоровительная | группа 96.04 раздела S |
| Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки | группа 96.09 раздела S |

Примечание: \* согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.