РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(с изм. от 22.11.2021 №705-п)

14.04.2020 г. Иланский № 136-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

В соответствии с Федеральным законом от 15.02.2016 № 23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», постановлением Администрации Иланского района от 07.10.2013 № 970-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» (в редакции от 12.03.2020 № 86-п), ст. 34 Устава Иланского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования согласно приложению.

2. Финансовому управлению Администрации Иланского района Красноярского края (Васильева А.В.) выступить уполномоченным органом по предоставлению субсидий.

3. Постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 06.11.2019 № 610-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в районной газете «Иланские вести» и разместить на **«**Официальном сайте Администрации Иланского районаКрасноярского края**»** (http://ilansk-adm.org/).

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района О. А. Альхименко

Приложение

к постановлению

Администрации района

от 14.04.2020 №136-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙСУБЪЕКТАМ МАЛОГО**

**ИСРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ СУПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)**

**ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)(далее - Порядок) устанавливает процедуру и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

- «Заявитель» - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся в Администрацию Иланского района за предоставлением субсидии;

- «Заявка» - комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией Иланского района решения о предоставлении заявителю субсидии;

- «Получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого Администрацией Иланского района принято решение о предоставлении субсидии;

- «первый взнос (аванс)» - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями;

- «технико-экономическое обоснование (ТЭО)» - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

- «договор лизинга» - договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество у определенного им продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование на определенных договором условиях. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем;

- оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (далее - оборудование);

-комиссия по принятию решений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации Иланского района в целях принятия решений о предоставлении субсидий субъектам малого и(или) среднего предпринимательства (далее - Комиссия)

-«Аналогичная поддержка» - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование;

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

 Субсидия распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, в независимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Управление муниципальными финансами» и решением Иланского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации целей и задач государственной программа Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», национального проекта «Малое и среднее предпри-нимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4.Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателях бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель) является «Финансовое управление Администрации Иланского района Красноярского края (далее - Управление). 1.5.условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства:

- поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к 2 - 10 амортизационным группам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в размере 100 процентов от затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях возмещения части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования:

субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 1,0 млн рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 3,0 млн рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн рублей в размере не более 5,0 млн рублей на одного получателя поддержки.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Иланского района;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) Заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, которые Заявитель должен представить самостоятельно;

2) представлены недостоверные сведения и документы;

3) представленные заявителем документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка не соответствуют действующему законодательству по форме и содержанию;

4) не выполнены условия оказания поддержки;

5) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и (или) среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта малого и (или) среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) отсутствуют средства в бюджете района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, министерством экономического развития Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования Иланский район в целях софинансирования мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства и Администрацией Иланского района получено уведомление о предоставлении бюджету Иланского района межбюджетного трансферта;

8) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, между индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

9) на имущество субъекта малого и (или) среднего предпринимательства наложен арест;

10) исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения конкурса в текущем финансовом году.

2.4. За счет средств, полученных в виде субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Для получения субсидии Заявители предоставляют в Финансовое управление Администрации Иланского района» следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложению № 1 к настоящему Порядку](#Приложение3).

- копии документов, подтверждающих полномочия лица
на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица.
В случае если от имени заявителя действует иное лицо, предоставляется копия доверенности;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (возможно представление по инициативе заявителя);

справка инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (возможно представление по инициативе заявителя);

копии ОГРН и ИНН заявителя;

для юридических лиц – копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

для физических лиц - копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, для вновь созданных субъектов - за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей заключенных не ранее одного года, предшествующего году обращения за субсидией;

копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

копии документов, подтверждающих затраты на монтаж оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих уплату первых взносов (авансов) при заключении договоров лизинга оборудования;

копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), оборудования);

копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

документы, определяющие принадлежность земельных участков, объектов, на которых осуществляется предпринимательская деятельность (договора аренды на территорию, объект, свидетельство о собственности);

технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

для ИП – сельхозпроизводителей, ведущих подсобное хозяйство – справка администрации сельсовета о наличии подсобного хозяйства;

документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием всех его реквизитов.

3.2. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Все копии должны быть заверены Заявителем. Представленные в Управление документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю.

3.3. Представляемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявка регистрируется Управлением в день поступления. По требованию Заявителя выдается расписка в получении документов.

3.5. В случае некомплектности документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем и требованиями, определенными пунктом 3.1. настоящего Порядка, Заявка возвращается Заявителю без регистрации в тот же день.

Заявитель, Заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать Заявку после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

3.6. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

3.7. Управление (в случае необходимости) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3, 4, 5 перечня документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии, в соответствующих органах в случае, если Заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе. Осуществляет расчет субсидии на основании документов, предоставленных Заявителем.

3.8.Управление в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

- формирует перечень заявок для предоставления в Комиссию;

- осуществляет проведение оценки ТЭО, в соответствии с критериями отбора ТЭО, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности Заявителем и осмотр приобретенного оборудования.

3.9. На заседании каждая Заявка обсуждается членами Комиссии отдельно, рассматривается. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии). Комиссия на основании рейтинга заявок определяет победителей – получателей финансовой поддержки в виде субсидий из числа участников, набравших наибольшее количество баллов.

3.10. Решения, указанные в пункте 3.9. настоящего Порядка, принимаются Комиссией в течение 15 дней после официального опубликования Постановления Правительства Красноярского края о выделении субсидии Иланскому району из средств краевого и федерального бюджетов. Решение оформляется протоколом и утверждается Постановлением Администрации Иланского района. Копия протокола направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.11. Комиссия передает протокол в Управление.

3.12. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Управление.

3.13. Управление в течение трех рабочих дней, подготавливает постановление о предоставлении субсидий, реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.14. Администрации Иланского района в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.15. В рамках Соглашения Администрация Иланского района устанавливает показатели результативности, которые Получатель субсидии должен будет выполнить по итогам года, следующего за годом получения субсидии. Обязательно выполнение не менее 60 процентов каждого из следующих показателей, представленных в бизнес-плане и планируемых к достижению субъектом малого предпринимательства в результате получения субсидии:

- прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);

- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;

- среднесписочная численность персонала, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

3.16. В случае если [Соглашение](#Приложение7) не заключено в установленные сроки по вине Получателя субсидии, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.17. Расходование субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Управления, в соответствии с представленными Управлением в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.18. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя субсидии.

3.19. Ответственность за использование бюджетных средств несет Администрация Иланского района. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Контрольно-счетный орган Иланского района в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯОТЧЕТНОСТИ.

4.1. Получатель субсидии в срок до 5февраля года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию Иланского района:

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (в т.ч. показателях результативности, указанных в п.3.15.;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ.

5.1. Администрация Иланского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в случае:

5.1.1. Невыполнения получателем субсидии обязанности определенной
в пункте 4.1 настоящего Порядка;

5.1.2. Обнаружения недостоверных сведений представленных
в Администрацию Иланского района в целях получения субсидий;

5.1.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

5.1.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности (в течение двух лет со дня получения субсидии) без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5.1.5. Невыполнения (выполнения менее 75 процентов) в соответствии с таблицей «Финансово-экономические показатели деятельности заявителя» (предоставленного технико-экономического обоснования) каждого из следующих показателей:

-прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);

- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;

- среднесписочная численность персонала, планируемая к достижению субъектом малого и (или) среднего предпринимательства в результате получения субсидий, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в Администрацию Иланского района в целях получения субсидии, Администрация Иланского района принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Администрация Иланского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения (выписка из протокола заседания Комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства) заказное письмо с уведомлением о вручении с требованием по возврату субсидии с указанием оснований по принятию данного решения и с приложением выписки из протокола заседания Комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства.

5.2.2. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства - получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.3. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию
в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация Иланского района имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Управлением - главным распорядителем в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

5.5. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом [5](#Par13).4 настоящего Порядка, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условия, целей и порядка их предоставления.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат,

связанных с уплатой первого

взноса (аванса)

при заключении договоров

лизинга оборудования

с российскими лизинговыми

 организациями

в целях создания и (или) развития

либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Средняячисленностьработников за предшествующий календарный год (для вновь созданных субъектов - за период, прошедший со дня государственной регистрации), включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7.Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за

исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8.Применяемаязаявителемсистеманалогообложения(отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности (ЕНВД);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

патентная система налогообложения (ПСН).

9. Договор лизинга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.Планируемое увеличение численности персонала в связи с

приобретением оборудования по лизингу, человек: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

11.Дляпредоставлениямуниципальной услуги по выделению субсидии, я согласен/согласна на использование для обработки моих данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" и на предоставление их в следующие организации:

1.) Бухгалтерия Администрации Иланского района;

2.) Финансовое управление Администрации Иланского района;

3.) УФК по Красноярскому краю;

4.) Межрайонная ИФНС России № 8 по Красноярскому краю;

5.) Фонд социального страхования Российской Федерации (ГУ КРО ФСС РФ Филиал № 5 Канский);

7.) Официальный сайт администрации Иланского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат,

связанных с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

с российскими лизинговыми организациями

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика оборудования | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | x |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Реквизиты договора лизинга (дата, N, лизингодатель) | x |  |  |
| Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС) |  |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной целевой группе [<\*>](#Par2307) |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | x |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | x |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | x |  |  |

--------------------------------

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) | Плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов [<\*>](#Par2428): | x | x | x | x | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | x | x | x | x | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат,

связанных с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

с российскими лизинговыми организациями

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Расчет

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат,

связанных с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

с российскими лизинговыми организациями

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | ИНН | Наименование бизнес-плана (проекта) | Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Финансового

управления Администрации Иланского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части

 затрат, связанных с уплатой первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования с российскими лизинговыми

 организациями в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиесубъекта малого и (или) среднегопредпринимательства | ИНН | Номер идатапостановления о предоставлении субсидии | Наименование банка, № расчетного счетасубъекта малого и (или) среднегопредпринимательства | Размер субсидии,рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Иланского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)(ФИО)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части

 затрат, связанных с уплатой первого

взноса (аванса)

при заключении договоров

лизинга оборудования

с российскими лизинговыми

 организациями

в целях создания и (или) развития

либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

Отчет

о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя) за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, следующий за годом получения субсидии (план) | Год, следующий за годом получения субсидии (факт) | Второй год, следующий за получением субсидии (факт) | Отклонение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Количество заключенных трудовых договоров при найме на работу граждан | ед. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | x | x | x |  | x |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Иланского района | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Иланского района | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего

 среднего предпринимательства на возмещение части

затрат, связанных с уплатой первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования с российскими лизинговыми

 организациями в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии №**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Иланский

Администрация Иланского района (далее-Администрация), в лице Главы Иланского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и субъектом малого и (или) среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее-Получатель), действующего на основании Свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Администрацией Получателю в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» (далее – Программа), утвержденной Постановлением администрации района от\_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_-п, в соответствии с Порядком предоставления субсидии по мероприятию Программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Порядок).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Администрация** в пределах своих полномочий в соответствии с действующим Законодательством, **обязуется:**

2.1.1. Предоставить субсидию в рамках Программы, в соответствии с Порядком Программы и на основании Постановления от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.1.2. Сотрудничать с Получателем по вопросам, представляющим взаимный интерес при осуществлении производственной и инвестиционной деятельности Получателя.

**2.2. Администрация** в пределах своих полномочий в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ **имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий перечисленных в п.2.3. настоящего Соглашения.

**2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Обеспечивать в соответствии с Законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

2.3.2. Сохранить\_\_\_\_\_рабочих мест на территории Иланского района согласно предоставленного в целях получения субсидии бизнес-плана/ ТЭО (указывается в соответствии с видом субсидии).

2.3.3. Создать\_\_\_\_ рабочих места на территории Иланского района с целью трудоустройства безработных граждан согласно предоставленного в целях получения субсидии бизнес-плана/ ТЭО (указывается в соответствии с видом субсидии).

2.3.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «[О минимальном размере оплаты труда](http://krasnoyarsk.bezformata.ru/word/o-minimalnom-razmere-oplati-truda/239498/)» на отчетный период и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.3.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Иланского района в течение \_\_\_\_года (лет), с момента получения субсидии.

2.3.6. Использовать имущество, затраты по которому частично возмещены Администрацией в рамках Программы, не продавать и не сдавать в аренду за период не менее\_\_\_ года (лет), с момента получения субсидии.

 2.3.7. Представлять 1 раз в полгода по запросу в Администрацию информацию о показателях производственной деятельности, а также отчет о финансово-экономических показателях в соответствии с формой, представленной в Программе.

2.3.8. Получатель согласен на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления.

2.3.9. В случае выявления Администрацией факта нарушения Получателем условий, установленных Порядком и данным Соглашением, Получатель обязуется в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии, вернуть сумму субсидии в полном объеме в районный бюджет.

2.3.10. Получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

**2.4. Получатель вправе:**

2.4.1. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт приобретенного им оборудования затраты, по которому частично возмещены Администрацией.

2.4.2. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт социальных объектов, оказывать спонсорскую помощь при проведении культурно-массовых мероприятий в целях повышения привлекательности территории и улучшения условий проживания населения Иланского района.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

3.1. Администрация Иланского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в следующих случаях:

3.1.1. непредоставление получателем субсидии обязательной отчетности, определенной Порядками Программы в соответствии с выбранным мероприятием;

3.1.2. обнаружение недостоверных сведений представленных
в Администрацию Иланского района в целях получения субсидий;

3.1.3. получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии;

3.1.4. фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.5. невыполнения (выполнения менее 75 процентов) каждого из следующих показателей, представленных в бизнес-плане (ТЭО) и планируемых к достижению субъектом малого предпринимательства в результате получения субсидий:

 -прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);

- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;

- среднесписочная численность персонала, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

**4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) при изменении законодательства Российской Федерации;

2) Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем настоящего Соглашения;

3) по соглашению Сторон.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

5.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Соглашение вступает в силу со дня его подписания по 31 декабря \_\_\_\_\_\_года.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

8.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты Сторон

"Администрация" "Получатель "

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам

 малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого

взноса (аванса) при заключении договоров

лизинга оборудования с российскими лизинговыми

 организациями в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Порядок организации и проведения проверок

1. Проверки проводятся на основании утвержденного руководителем Главного распорядителя ежегодного плана проведения проверок (далее – план проверок). Основанием для включения проверки в план является принятое руководителем Главного распорядителя постановление о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии субъектам проверки.

1.1. Утвержденный руководителем Главного распорядителя план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством почтовых отправлений или иным доступным способом.

1.2. В плане проверок содержится следующая информация:

1) срок проведения проверки;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого запланирована;

3) предмет проведения проверки;

4) правовые основания проведения проверки;

5) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на подготовку проекта решения о проведении проверки.

1.3. Для проведения проверки лицо, уполномоченное руководителем Главного распорядителя на подготовку проекта решения о проведении проверки, в течение пяти дней до даты начала проверки, указанного в ежегодном плане проверок готовит проект решения о проведении проверки.

1.4. Решение о проведении проверки принимается руководителем Главного распорядителя в форме распоряжения администрации Иланского района (далее – решение о проведении проверки).

1.5.В решении о проведении проверки указываются:

1) наименование Главного распорядителя, проводящего проверку;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления деятельности ими или индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) даты начала и окончания проведения проверки.

1.6. При подготовке к проверке копия решения о проведении проверки направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения проверки.

2. Проведение проверки осуществляется в срок, установленный решением о проведении проверки.

2.1. Срок проведения проверки не может превышать пяти рабочих дней.

3. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.1. В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование Главного распорядителя, проводившего проверку;

3) дата и номер распоряжения администрации Иланского района, на основании которого проводилась проверка;

4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась проверка;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, а именно: о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектом проверки;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.2. К акту проверки при необходимости прилагаются объяснения субъекта проверки и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

3.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или иному уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у Главного распорядителя.

3.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Главному распорядителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Главному распорядителю.

4. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель применяет меры по возврату субсидий в установленном порядке.

5. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения Главного распорядителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.