

Объявление о проведении отбора заявок на получении финансовой поддержки СМП и самозанятых граждан

Администрация Иланского района в рамках реализации мероприятия «Реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами», утвержденной постановлением Администрации Иланского района от 07.10.2013 №970-п, объявляет о проведении отбора заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – субсидия). (http://ilansk-adm.org/publ/podderzhka_malogo_i_srednego_predprinimatelstva/objavlenija_dlja_subektov_malogo_i_srednego_predprinimatelstva/26)

Срок приема заявок: с 1 марта 2023 года по 31 марта 2023 года с 8 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (по местному времени) в рабочие дни.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Иланского района. Почтовый адрес ОМС: 663800, Красноярский край, Иланский район, г. Иланский, ул. Ленина, 67.

Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;
- приобретение оборудования, мебели и оргтехники;
- уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
- уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;
- сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;
- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Категория получателей субсидии (заявителей) – субъекты малого и среднего предпринимательства (СМП) и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).

Заявитель на 1 марта 2023 года должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Иланском районе (далее – Порядок);

- должен осуществлять деятельность на территории Иланского района в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст

- Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками

рынка ценных бумаг, ломбардами; - являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

- Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

- не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

В целях получения субсидии заявитель представляет в Администрацию Иланского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663800, Красноярский край, Иланский район, г. Иланский, ул. Ленина, 67, каб. 2-08, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты root@rf15.krasnoyarsk.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

1. заявление на предоставление субсидии установленной;
2. выписку из штатного расписания Получателя;
3. обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;
4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

7. копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;
8. копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
9. копии товарных (товарно-транспортных) накладных;
10. копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
11. копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
12. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;
13. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
14. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;
15. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;
16. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;
17. копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;
18. копии договоров по передаче прав на франшизу (договоров коммерческой концессии), зарегистрированных в установленном порядке и заверенных получателем субсидии;
19. заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих оплату по договорам на передачу прав на франшизу (договоров коммерческой концессии);
20. согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Отбора, и согласие на обработку персональных данных (Приложению № 2 к Порядку).
21. копии договоров с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности;
22. копия платежных документов, подтверждающих оплату выше указанных услуг, а также оплата государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии;
23. копия сертификата (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности;
24. копия документов, подтверждающие обучение, подготовку и переподготовку персонала (договора и т. д.);
25. копия документов, подтверждающие оплату: Платежные поручения, мемориальные - ордера (при международных расчетах), копии чеков, квитанции и т.д;

26. копия документов, подтверждающие прохождение обучение, подготовку и переподготовку персонала (Удостоверение о повышении квалификации, сертификат и другой документ);

27. копии договоров с организациями, оказывающие услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности;

Дополнительно:

заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036). Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии). Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства.

и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

Заявка регистрируется финансовым управлением Администрации Иланского района в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Отдел экономического анализа финансового управления Администрации Иланского района в течении 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям Порядка. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – комиссия) в течении 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 Порядка; - несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

- Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Администрацией Иланского района и получателем субсидии (далее - соглашение).

- Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения к настоящему Порядку.

- Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией Иланского района решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено в Администрацию Иланского района в срок, указанный в пункте 3.8 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией Иланского района в соглашении.

Администрация Иланского района, в лице финансового управления Администрации Иланского района, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения с Получателем субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета финансового управления Администрации Иланского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

Разъяснения положений объявления о приеме заявок, а также иных вопросов предоставления субсидии (до окончания срока предоставления субсидии) осуществляет отдел экономического анализа финансового управления

Администрации Иланского района по телефону: 8(39173) 2-14-47, контактное
лицо: Бритенко Ирина Николаевна, электронная
почта: root@rf15.krasnoyarsk.ru по адресу: 663800, Красноярский край,
Иланский район, г. Иланский, ул. Ленина, 67, 2 этаж каб. 2-08